



# Baross Gábor Kollégium

## Díszterem Teremhasználati rend

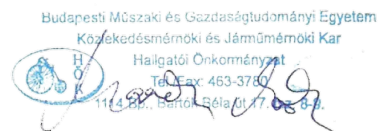
- 1.) Jelen szabályzat a Baross Gábor Kollégium földszint 43-as számú helyiségben található közösségi terem (továbbiakban: Díszterem) használati rendje.
- 2.) Jelen Teremhasználati rend kiterjed a Díszteremben tartózkodó személyekre.
- 3.) A Díszterem a Kollégium Házirendjébe foglalt Teremigénylő leadása mellett vehető igénybe. A Teremhasználati kérelmeket a Hallgatói Képviselőlet bírálja el.
- 4.) A Dísztermet csak a Teremigénylőt leadó hallgató engedélyével lehet használni, annak rendeltetésszerű használatáért a Teremigénylőt leadó hallgató felel.
  - a) Amennyiben a Teremigénylőt leadó hallgató nem tudja betartatni a rendet a Dísztermet használókkal, köteles ezt jelezni a kollégiumi fegyelmi felelősök egyikének.
- 5.) A Díszteremben szemetelni tilos, az összegyűlt szemet tárolására a kihelyezett szemetesek szolgálnak.
- 6.) A Díszteremben a sörösztalok és sörpadok használata megengedett, viszont az igénybe vevők kötelesek visszarendezni a terem használat után.
- 7.) Használat után kötelező letakarítani a sörösztalokat, sörpadokat, a díszterem padlózatát és emelvényét, valamint amennyiben egy kollégiumi fegyelmi felelős úgy ítéli meg, hogy szükséges, akkor kötelező feltakarítani a díszterem emeletén található folyosókat és vizesblokkokat.
  - a) A takarításért és a szemet leürítéséért, valamint annak előre meghatározott időben történő elvégzéséért a Teremigénylőt leadott személy és/vagy a rendezvény szervezői felelnek.
  - b) A nem Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kari szervezésű rendezvények esetében a rendezvény szervezői és a Hallgatói Képviselőlet előzetesen megállapodhat a takarítás módjáról és mikéntjéről.
- 8.) A kollégium fegyelmi felelősei jogosultak a Díszterem rendjét ellenőrizni. A Teremhasználati rend bármely pontjával ellenkező magatartás fegyelmi pontot vagy fegyelmi eljárást vonhat maga után.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- 9.) A teremigénylés alkalmával a termet igénybe vevő átveszi a díszteremben található eszközöket és tárgyakat, majd a kulcs leadása előtt ezeket hiánytalanul, az átadásakor fennálló állapotban szolgáltatja vissza. Erről a termet igénylő és a termet kiadó köteles átadás-átvételi elismervényt kitölteni. Jelen pont szükségességét minden rendezvényénél a Hallgatói Képviselőhatározta meg.
- 10.) A Dísztermet elhagyása előtt, illetve a megállapodásban foglalt időpontig szükséges kitakarítani, rendjét helyreállítani, majd ezt egy kollégiumi fegyelmi felelőssel ellenőriztetni kell.
- a) Ha nem megfelelő a terem tisztasága, akkor a kollégium fegyelmi felelős felszólítja a szervezőket a terem alaposabb kitakarítására.
  - b) Többszöri eredménytelen felszólítás után a takarítás elmulasztása fegyelmi pontot vagy fegyelmi eljárást vonhat maga után.
- 11.) Díszteremben tartandó rendezvény idejére a szervezők kötelesek a kollégium rendjét és biztonságát fenntartani.
- a) Napközben (06:00-20:00) tartandó rendezvények idejére a szervezők kötelesek legalább 3 személyt (szervező és/vagy biztonsági őr) folyamatosan biztosítani a rend és biztonság fenntartásához.
  - b) Éjszaka (20:00-06:00) tartandó rendezvények idejére a szervezők kötelesek legalább 4 személyt (szervező és/vagy biztonsági őr) folyamatosan biztosítani a rend és biztonság fenntartásához. Jelen esetben a Hallgatói Képviselőhatározta meg, hogy mely rendezvények esetén szükséges hivatalos biztonsági őr alkalmazása.
- 12.) A rendezvény idejére igényelt technikai eszközök biztosítása (hang- és fénytechnika, projektor, stb.) a Hallgatói Képviselőhatározttal kötött külön megállapodás tárgyát képezi.
- 13.) Minden, a Teremhasználati rendben nem tárgyalt igénnyel kapcsolatban a Hallgatói Képviselőhatározta az illetékes.
- 14.) Minden egyéb, e Teremhasználati rendben nem szabályozott kérdésben a Baross Gábor Kollégium Házirendje érvényes.

Budapest, 2017. 02. 07.



Morovián Márton

elnök

BME KJK HK

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar  
Hallgatói Képviselőhatározta



1114 Budapest, Bartók Béla út 17. fsz. 3-6.  
info@kozlekkar.hu  
www.kozlekkar.hu