

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Térítési és Juttatási Szabályzat

Módosította a Szenátus 2015. december 21-i ülésén
Módosította a Szenátus 2014. október 27-i ülésén
Módosította a Szenátus 2013. június 24-i ülésén
Módosította a Szenátus 2013. január 28-i ülésén
Módosította a Szenátus 2012. szeptember 24-i ülésén
Módosította a Szenátus 2011. május 30-i ülésén
Módosította a Szenátus 2010. december 20-i ülésén
Módosította a Szenátus 2010. január 25-i ülésén
Módosította a Szenátus 2008. december 15-i ülésén
Módosította a Szenátus 2008. október 27-én
Módosította a Szenátus a 2007. október 29-i ülésén
Módosította a Szenátus 2007. június 25-i ülésén
Elfogadta a Szenátus 2007. január 30-i ülésén

Hatályos: 2015. december 21-től

Tartalomjegyzék

1. § Általános rendelkezések.....	3
2. § A hallgatók finanszírozási státusza az 1. § (2) bekezdés a)-f) pontjai szerinti hallgatók esetén	3
3. § Egyéni támogatási idő az 1. § (2) bekezdés e)-f) pontjai szerinti hallgatók esetén	5
4. § Adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő az 1. § (2) bekezdés e)-f) pontjai szerinti hallgatók esetén.....	6
5. § A támogatási idővel kapcsolatos egyéb rendelkezések az 1. § (2) bekezdés e)-f) pontjai szerinti hallgatók esetén.....	6
5/A. § A hallgatók finanszírozási státusza az 1. § (2) bekezdés g) pontja szerinti hallgatók esetén	7
5/B. § Egyéni támogatási idő az 1. § (2) bekezdés g) pontja szerinti hallgatók esetén	7
5/C. § Adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő az 1. § (2) bekezdés g) pontja szerinti hallgatók esetén.....	8
5/D. § A támogatási idővel kapcsolatos egyéb rendelkezések az 1. § (2) bekezdés g) pontja szerinti hallgatók esetén.....	8
6. § Homogén hallgatói csoportok	8
7. § A hallgatók államilag támogatott és költségtérítéssel képzés közötti átsorolása az 1. § (2) bekezdés a)-f) pontjai szerinti hallgatók esetén	9
7/A. § A hallgatók állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és önköltséges képzés közötti átsorolása az 1. § (2) bekezdés g) pontja szerinti hallgatók esetén.....	11
8. § Hallgatói támogatások jogcímei és forrásai	13
9. § Hallgatói támogatások keretösszegei	14
10. § Tanulmányi ösztöndíj.....	15
11. § Egyetemi és Kari BME ösztöndíj.....	17
12. § Egyéb intézményi ösztöndíj és a hallgatók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak.....	18
13. § A hallgatók szociális helyzetének megítélése	18
14. § Alaptámogatás.....	19
15. § Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj.....	19
16. § Bursa Hungarica ösztöndíj.....	21
16/A. § Szakmai gyakorlati ösztöndíj	21
17. § Kollégiumi férőhelyek.....	22
18. § Kollégiumi elhelyezés	25
19. § Doktorandusz ösztöndíj.....	28
20. § A köztársasági ösztöndíj.....	28
21. § Kulturális és sporttevékenység támogatása	29
22. § Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja	29
23. § Átfogó szervezeti egység ösztöndíja	30
24. §.....	30
24/A. § Szakkollégiumi ösztöndíj.....	30
25. § Juttatásokkal kapcsolatos egyéb rendelkezések	31
25/A. § Egyes ösztöndíjakkal kapcsolatos felszólalás és jogorvoslat	
26. § Költségtérítés.....	32
26/A. § Önköltség	33
27. §.....	34
28. § Kollégiumi térítési díj.....	34
29. § Egyéb díjak.....	34
30. § A hallgatói fizetési kötelezettség kapcsán adható kedvezmények.....	35
31. § Térítésekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések.....	35
32. § Térítések és juttatások kapcsolódása a BME éves költségvetéséhez.....	36
32/A. § A hallgatói és doktorandusz önkormányzat tisztségviselőire vonatkozó egyes rendelkezések.....	37
33. § Vegyes rendelkezések	41
34. § Juttatással-térítéssel kapcsolatos további szabályozás.....	41
35. § Értelmező rendelkezések.....	42
36. § Záró rendelkezések.....	42

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa – a vonatkozó jogszabályok, különösen a többször módosított a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) továbbá a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) figyelembevételével és az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Képviselő (a továbbiakban: EHDK) egyetértésével – az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje mellékleteként az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

1. § Általános rendelkezések

- (1)
- (2) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, az Egyetem összes oktató, kutató és nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjára, valamint a (2a) bekezdésben foglalt kivételekkel az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: hallgatók), akik jogviszonyukat
 - a)
 - b)
 - c) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben,
 - d) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben,
 - e) a 2006/2007-es tanévben,
 - f) a 2007/2008-as, 2008/2009-es, a 2009/2010-es, 2010/2011-es, 2011/2012-es tanévben,
 - g) 2012. szeptember 1-tőllétesítették, e jogviszonyuk keretében.
- (2a) A Szabályzat hatálya nem terjed ki azokra a hallgatókra, akik az Nftv. 39. § (2) bekezdés hatálya alá tartoznak.
- (3) Az Egyetemmel más jogviszonyban álló személyekre és szervezetekre a Szabályzat hatálya csak kifejezett rendelkezés esetén terjed ki.

2. § A hallgatók finanszírozási státusza az 1. § (2) bekezdés a)-f) pontjai szerinti hallgatók esetén

- (1) Az Egyetemen a hallgatók finanszírozási státusza államilag támogatott vagy költségtérítéses.
- (2) Az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy azonos képzési ciklusban államilag támogatott

képzésben kizárólag az 5. § (3) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén folytathatók tanulmányok. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőoktatási szakképzésre is.

- (3) Térítési és juttatási szempontból államilag támogatott (továbbiakban államilag támogatott) képzésben részt vevő hallgatónak minősül a (2) bekezdés figyelembe vételével
- a) az államilag finanszírozott képzésre felvett, és
 - aa)
 - ab)
 - ac) az 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti hallgató,
 - aca) amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg, vagy
 - acb) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
 - acc) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül,
 - ad) az 1. § (2) bekezdés d) pontja szerinti hallgató,
 - ada) amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
 - adb) amennyiben e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

- adc) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
 - add) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, hat féléven keresztül,
 - ae) az 1. § (2) bekezdés e)-f) pontjai szerinti hallgató az egyéni támogatási idő és az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő lejártá előtt,
 - b) bármely szakon az 1. § (2) bekezdés a)-d) pontjai szerinti hallgatók közül a költségtérítéses képzésből az Egyetem döntése alapján, az Egyetemen már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban, az erre a helyre vonatkozó szabályok szerint.
- (4) Az Egyetemen 2007. augusztus 31. előtt hallgatói jogviszonyt létesítő, államilag finanszírozott képzésre felvett hallgatók esetében a finanszírozási státusz meghatározása esetén a (3) bekezdés adc)-add) pontjai közül mindig a hallgató számára kedvezőbbet kell alkalmazni.
- (5) A (3) bekezdés ae) pontja szerinti hallgatók esetén a további (párhuzamos) hallgatói jogviszony is lehet államilag támogatott képzés.

3. §

Egyéni támogatási idő

az 1. § (2) bekezdés e)-f) pontjai szerinti hallgatók esetén

- (1) A hallgatók államilag támogatott képzésben tizenkét féléven át folytathatnak tanulmányokat a felsőoktatásban (a továbbiakban: egyéni támogatási idő), beleértve a felsőoktatási szakképzést is. Az egyéni támogatási időbe be kell számítani minden megkezdett államilag támogatott félévet, kivéve, ha a Kari Tanulmányi Bizottság (továbbiakban: KTB) a hallgató kérelmére, a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában (továbbiakban: TVSZ) meghatározott módon utólagosan szünetelteti a hallgató hallgatói jogviszonyát.
- (2) Rektori-Kancellári közös utasítás szerinti eljárásban a fogyatékkal élő hallgató egyéni támogatási ideje legfeljebb négy félévvel megnövelhető.
- (3) A részidős képzésben részt vevők, valamint a távoktatású képzésben részt vevők egyéni támogatási ideje az azonos képzésben résztvevőkre

egységesen, a dékán döntése alapján legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható.

- (4) Az államilag támogatott PhD vagy DLA képzésben (továbbiakban: doktori képzés) részt vevő hallgató egyéni támogatási ideje – a doktori iskola vezetőjének véleménye kikérése után, a dékán döntésére – legfeljebb további hat félévvel meghosszabbítható.
- (5) A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény (továbbiakban: Kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó hallgató egyéni támogatási ideje két félévvel megnő, ha korábban államilag támogatott alapképzésben vett részt, és államilag támogatott mesterképzésre vették fel.
- (6) Ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló egyéni támogatási időt, csak költségtérítéses képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.
- (7)

4. §

Adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő az 1. § (2) bekezdés e)-f) pontjai szerinti hallgatók esetén

- (1) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő két félévvel hosszabb, mint az adott tanulmányokhoz tartozó képzési és kimeneti követelményekben szereplő képzési időtartam. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani.
- (2) Ha a hallgató kimerítette a képzéshez rendelkezésére álló támogatási időt, tanulmányait az adott képzésben csak költségtérítéses képzési formában folytathatja.

5. §

A támogatási idővel kapcsolatos egyéb rendelkezések az 1. § (2) bekezdés e)-f) pontjai szerinti hallgatók esetén

- (1) A támogatási időbe be kell számítani minden megkezdett államilag támogatott félévet, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt azt nem sikerült befejezni (továbbiakban: megkezdett félév). A kivételként felsorolt esetekben a döntést a hallgató írásbeli kérelmére a Kari Tanulmányi Bizottság hozza meg.
- (2) A tanulmányi félévek száma jelen szabályzat szerint nem korlátozott. Azonban, ha a hallgató költségtérítéses képzésre nyert felvételt, vagy a tanulmányait bármely okból költségtérítéses képzésben folytatja, jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat

félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt.

- (3) Az egyéni támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató – az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel – egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve, ha ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.

5/A. §

A hallgatók finanszírozási státusza az 1. § (2) bekezdés g) pontja szerinti hallgatók esetén

- (1) A hallgatók finanszírozási státusza állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges.
- (2) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott (továbbiakban: állami (rész)ösztöndíjjal támogatott) képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni. A hallgatók esetén a további (párhuzamos) hallgatói jogviszony is lehet állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés.
- (3) Térítési és juttatási szempontból állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül a (2) bekezdés figyelembe vételével állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvételt nyert hallgató az egyéni támogatási idő és az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő lejártá előtt.

5/B. §

Egyéni támogatási idő az 1. § (2) bekezdés g) pontja szerinti hallgatók esetén

- (1) A hallgatók magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathatnak a felsőoktatásban tanulmányokat. Az egyéni támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt, és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. Az egyéni támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett, kivéve, ha a KTB a hallgató

kérelmére, a TVSZ-ben meghatározott módon utólagosan szünetelteti a hallgató hallgatói jogviszonyát. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani.

- (2) Rektori-Kancellári utasítás szerinti eljárásban a fogyatékkal élő hallgató egyéni támogatási ideje legfeljebb négy félévvel megnövelhető.
- (3) Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb hat félév.
- (4)
- (5) A külföldi állampolgárok magyarországi, a magyar állampolgárok külföldi tanulmányai esetén a tanulmányokat folytató személyek tekintetében az Nftv. 79. és 80. §-t kell alkalmazni.
- (6) Ha a hallgató kimerítette a képzéshez rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.
- (7)

5/C. §

Adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő az 1. § (2) bekezdés g) pontja szerinti hallgatók esetén

- (1) A hallgatók esetén az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő két félévvel hosszabb, mint az adott tanulmányokhoz tartozó képzési és kimeneti követelményekben szereplő képzési időtartam. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani.
- (2) Ha a hallgató a képzéshez rendelkezésére álló támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az egyéni támogatási időt egyébként még nem merítette ki, feltéve, hogy az Egyetem rendelkezik szabad kapacitással.
- (3) A hallgató az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani.

5/D. §

A támogatási idővel kapcsolatos egyéb rendelkezések az 1. § (2) bekezdés g) pontja szerinti hallgatók esetén

A támogatási időbe be kell számítani minden megkezdett állami (rész)ösztöndíjjal támogatott félévet, kivéve, ha betegség, szülés, vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt azt nem sikerült befejezni (továbbiakban: megkezdett félév). A kivételként felsorolt esetekben a döntést a hallgató írásbeli kérelmére a Kari Tanulmányi Bizottság hozza meg.

6. § Homogén hallgatói csoportok

- (1) A Szabályzat vonatkozásában a hallgatók tanulmányi teljesítményének egymáshoz mért értékeléséhez a hallgatókat homogén hallgatói csoportokba kell sorolni. A besorolás egy adott félévre szól.
- (2) A homogén hallgatói csoportok kialakításakor törekedni kell arra, hogy azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján szerzett – továbbá kizárólag – tanulmányi eredményeket mérjenek össze. Az így kialakított homogén hallgatói csoportok minimális létszáma 10 fő.
- (3) Homogén hallgatói csoport kialakítható szakonként, évfolyamonként, modulonként, szakirányonként, vagy adott kredit mennyiséget teljesített csoportonként, illetve ezek kombinációjaként.
- (4) A homogén hallgatói csoportok kialakításának módját – a dékán véleményének figyelembevételével – a Kari Hallgatói Képviselők határozzák meg, és hozzák nyilvánosságra honlapjukon legkésőbb az adott félévet megelőző szorgalmi időszak kezdetéig.

7. § A hallgatók államilag támogatott és kölségtérítéses képzés közötti átsorolása az 1. § (2) bekezdés a)-f) pontjai szerinti hallgatók esetén

- (1) Amennyiben a 2007. szeptember 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesítő (1. § (2) bekezdés a)-e) pontjai szerinti), államilag támogatott finanszírozási státuszú hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére 2007. szeptember 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesítő (1. § (2) bekezdés a)-e) pontjai szerinti), költségtérítéses finanszírozási státuszú hallgató sorolható át, a 2. § (3) bekezdés b) pontja figyelembevételével.
- (2) A doktori képzésben részt vevő hallgatók államilag támogatott és költségtérítéses képzés közti átsorolása a Doktori Szabályzatban meghatározott módon történik.
- (3) Az 1. § (2) bekezdés f) pontja szerinti hallgató államilag támogatott, illetve költségtérítéses képzésre történő besorolása egy tanév időtartamra szól, kivéve a (4) bekezdés b)-c) pontjai szerinti finanszírozási státusz változás esetén.
- (4) Az 1. § (2) bekezdés f) pontja szerinti hallgató finanszírozási státusza megváltozhat
 - a) államilag támogatott képzésről költségtérítéses képzésre történő átsorolással,

- b) államilag támogatott képzésről költségtérítéses képzésre történő átkerüléssel,
 - c) államilag támogatott képzésről költségtérítéses képzésre történő átjelentkezés elfogadásával,
 - d) költségtérítéses képzésről államilag támogatott képzésre történő átjelentkezés elfogadásával.
- (5) A (4) bekezdés a) pontja szerinti átsorolás esetén a költségtérítéses képzésbe át kell sorolni az államilag támogatott alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, vagy felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatót – (9) bekezdés figyelembe vételével –, ha a hallgatóra vonatkozóan egyszerre teljesül, hogy
- a) tanulmányai során az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg az adott szak mintatantervében az adott időszakra előírt kreditmennyiség legalább 50%-át,
 - b) az Egyetemen adott képzése keretében egynél több befejezett aktív félévvel rendelkezik,
 - c) hallgatói jogviszonyát az előző átsorolás időszak óta a KTB egyik félévben sem szüneteltette utólagosan a TVSZ-ben meghatározott módon.
- (6) Az (5) bekezdésben foglalt feltételek alapján az adott szakon, felsőoktatási szakképzés esetén szakképzésben (telephelyenként elkülönülten) tanuló, államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók esetén az átsorolással érintett hallgatók száma az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók legfeljebb tizenöt százalékáig terjed.
- (7) Amennyiben az (5) bekezdésben foglalt feltételek alapján, a (6) bekezdésben megfogalmazott mértéket meghaladó hallgatót kellene átsorolni költségtérítéses képzési formára, az adott szakon, felsőoktatási szakképzés esetén szakképzésben (telephelyenként elkülönülten) tanuló, államilag támogatott hallgatók közül az összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesítenie.
- (8) A (4) bekezdés b) pontja szerinti átkerülés esetén az államilag támogatott alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató a 3. § (6) bekezdésének megfelelően költségtérítéses képzésben folytatja tanulmányait.
- (9) A (4) bekezdés c) pontja szerinti átjelentkezés a hallgató saját kérelmére történhet, amely kérelmet a dékán bírálja el.
- (10) A (4) bekezdés d) pontja szerinti átjelentkezés esetén az államilag támogatott képzésre – külön kérelmükre – átsorolható költségtérítéses hallgatók száma legfeljebb azon államilag támogatott hallgatók számának összege, akik

- a) hallgatói jogviszonya az adott tanévben a végbizonyítvány megszerzése nélkül megszűnt, vagy
 - b) tanulmányaikat az adott tanévet követően költségtérítéses formában folytatják tovább.
- (11) A (4) bekezdés d) pontja szerinti átjelentkezés esetén azon alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben vagy felsőoktatási szakképzésben résztvevő költségtérítéses hallgató jogosult az államilag támogatott képzésbe való átsorolásra, akinek
- a) az utolsó két aktív félévében megszerzett kreditjeinek száma az adott szak mintatantervében erre az időszakra előírt kreditmennyiség legalább 50%-a,
 - b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint a hallgatóval azonos szakon, felsőoktatási szakképzés esetén szakképzésben tanuló államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex szerinti rangsorának alsó 20%-ába tartozó hallgatók összesített korrigált kreditindexe,
 - c)
 - d) a vele azonos szakon, felsőoktatási szakképzés esetén szakképzésben tanuló hallgatók összesített korrigált kreditindexe szerinti csökkenő rangsorában a helyezése nem haladja meg az átsorolható költségtérítéses hallgatók számát.
- (12) A (4) bekezdés a) pontja szerinti átsorolás és a (4) bekezdés d) pontja szerinti átjelentkezés minden tanév végén, nyáron a vizsgaidőszak lezárását követően, legkésőbb július 31-ig történik. A finanszírozási státusz (4) bekezdés a) és d) pontjai szerinti megváltozását a Kari Hallgatói Képviselőlet javaslatára a dékán állapítja meg. A finanszírozási státusz megváltozásáról a hallgató adatkezelője értesíti a hallgatót. Azonos homogén hallgatói csoportban lévő, azonos összesített korrigált kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.

7/A. §

A hallgatók állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és önköltséges képzés közötti átsorolása az 1. § (2) bekezdés g) pontja szerinti hallgatók esetén

- (1) A doktori képzésben részt vevő hallgatók állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és önköltséges képzés közti átsorolása a Doktori Szabályzatban meghatározott módon történik.
- (2) Az 1. § (2) bekezdés g) pontja szerinti hallgató állami (rész)ösztöndíjjal támogatott, illetve önköltséges képzésre történő besorolása egy tanév időtartamra szól, kivéve a (3) bekezdés b)-c) pontjai szerinti finanszírozási státusz változás esetén.

- (3) Az 1. § (2) bekezdés g) pontja szerinti hallgató finanszírozási státusza megváltozhat
- a) állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésről önköltséges képzésre történő átsorolással,
 - b) állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésről önköltséges képzésre történő átkerüléssel,
 - c) állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésről önköltséges képzésre történő átjelentkezés elfogadásával,
 - d) önköltséges képzésről állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre történő átjelentkezés elfogadásával.
- (4) A (3) bekezdés a) pontja szerinti átsorolás esetén az önköltséges képzésbe át kell sorolni az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgatót, amennyiben a következő feltételek valamelyike teljesül:
- a) ha a hallgatóra vonatkozóan egyszerre teljesül, hogy
 - aa) nem teljesíti a TVSZ 3. § (15) bekezdésben előírt feltételeket,
 - ab) az Egyetemen adott képzése keretében egynél több befejezett aktív félévvel rendelkezik,
 - ac) hallgatói jogviszonyát az előző átsorolás időszak óta a KTB egyik félévben sem szüneteltette utólagosan a TVSZ-ben meghatározott módon.
 - b) ha a hallgató Felsőoktatási Információs Rendszerben nyilvántartott adatai alapján a továbbiakban nem jogosult állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben folytatni tanulmányait
- (5) A (3) bekezdés b) pontja szerinti átkerülés esetén az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató az 5/B. § (5) bekezdésének megfelelően önköltséges képzésben folytatja tanulmányait.
- (6) A (3) bekezdés c) pontja szerinti átjelentkezés a hallgató saját kérelmére történhet, mely kérelem alapján a dékán dönt az átsorolásról. A (3) bekezdés d) pontja szerinti átjelentkezés esetén az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre – külön kérelmükre – átsorolható önköltséges hallgatók száma legfeljebb azon állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgatók számának összege, akik
- a) hallgatói jogviszonya az adott tanévben a végbizonyítvány megszerzése nélkül megszűnt, vagy
 - b) tanulmányaikat az adott tanévet követően önköltséges formában folytatják tovább.

- (7) A (3) bekezdés d) pontja szerinti átjelentkezés esetén azon alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben vagy felsőoktatási szakképzésben résztvevő önköltséges képzésben részt vevő hallgató jogosult az állami ösztöndíjas képzésbe való átsorolásra, aki
- a) teljesíti a TVSZ 3. § (15) bekezdést,
 - b) a vele azonos szakon, felsőoktatási szakképzés esetén szakképzésben tanuló hallgatók összesített korrigált kreditindexe szerinti csökkenő rangsorában a helyezése nem haladja meg az átsorolható önköltséges hallgatók számát.
- (8) A (3) bekezdés a) pontja szerinti átsorolás és a (3) bekezdés d) pontja szerinti átjelentkezés minden tanév végén, nyáron a vizsgaidőszak lezárását követően, legkésőbb július 31-ig történik, kivételt képez ez alól, ha a hallgató a (4) bekezdés b) pontjában megfogalmazottak következtében kerül átsorolásra. A (3) bekezdés a) pontja szerinti átsorolást a Központi Tanulmányi Hivatal végzi. A finanszírozási státusz (3) bekezdés d) pontja szerinti megváltozását a Kari Hallgatói Képviselőlet javaslatára a dékán állapítja meg. A finanszírozási státusz megváltozásáról a hallgató adatkezelője értesíti a hallgatót. Azonos homogén hallgatói csoportban lévő, azonos tanulmányi teljesítményű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.

8. §

Hallgatói támogatások jogcímei és forrásai

- (1) A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló források felhasználási jogcímei:
- a) teljesítmény alapú ösztöndíj
 - aa) tanulmányi ösztöndíj
 - ab) köztársasági ösztöndíj
 - ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj
 - i. egyetemi BME ösztöndíj
 - ii. kari BME ösztöndíj
 - iii. egyetemi kiegészítő ösztöndíj
 - iv. kari kiegészítő ösztöndíj
 - v. Hallgatói és Doktorandusz Képviselőtek ösztöndíja
 - b) szociális alapú ösztöndíj
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj
 - bc) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi rész

- bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja (továbbiakban: miniszteri ösztöndíj)
- be) alaptámogatás
- bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása (továbbiakban: szakmai gyakorlati ösztöndíj)
- c) doktorandusz ösztöndíj kifizetése
- d) egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetése
- e) az intézményi működési költségek finanszírozása
 - ea) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére
 - eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása
 - ec) kollégium fenntartása, működtetése
 - ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás
 - ee) a hallgatói, valamint a doktorandusz önkormányzatok működésének támogatása
 - ef) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása
- f) kollégiumi férőhely fenntartás, kollégiumi férőhely bérlés
- g) átfogó szervezeti egység ösztöndíja, melyet az (1) bekezdés a) és b) jogcímein fizethet ki
- h) szakkollégiumi ösztöndíj

(2)

(3) A hallgatók támogatásai közül az Egyetem a teljesítmény alapú, a szociális alapú, a doktorandusz, az egyéb intézményi ösztöndíjakat, a hallgatók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjakat, valamint az átfogó szervezeti egység ösztöndíját pénzbeli támogatásként bocsátja a hallgatók rendelkezésére.

(4) Közéleti teljesítményét a hallgató az (1) bekezdés ac) alpontjában meghatározott ösztöndíjak esetében csak egyszer ismertetheti el. Pályázata, kérelme esetén jeleznie kell, ha az elismertetni kívánt teljesítménnyel máshova pályázott, és a bíráló folyamatban van, illetve erre a feltételre a pályázati kiírásokban a figyelmet fel kell hívni.

(5) A teljesítmény alapú ösztöndíjakat, a rendszeres szociális ösztöndíjat, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi részét,

a miniszteri ösztöndíjat, az alaptámogatást, a szakmai gyakorlati ösztöndíjat, a doktorandusz ösztöndíjat, az egyéb intézményi ösztöndíjakat, valamint a hallgatók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjakat, havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni – a Szabályzat eltérő rendelkezései hiányában.

- (6) Az Egyetemtől a hallgatók hallgatói jogviszonyukra tekintettel juttatásokban kizárólag az (1) bekezdésekben rögzített jogcímenek részesülhetnek.
- (7) A teljesítmény alapú ösztöndíjak a tanulmányi ösztöndíj kivételével, valamint a szociális alapú ösztöndíjak hallgatói kérelemre adhatók.
- (8) Az (1) a) és b) pontjában meghatározott teljesítmény vagy szociális alapú ösztöndíjra kormányrendelet szerint jogosult hallgatót e juttatás – az (1) a) pont ac) alpontjában, valamint b) pont bd) alpontjában foglalt ösztöndíjat ide nem értve – legfeljebb a támogatási idővel azonos időtartamban illeti meg.
- (9) Hatásköri kérdések:
 - a) A 9. § szerinti hallgatói támogatások keretösszegei felosztásáról – 9. § (13) bekezdés forrásai tekintetében – a 9. § (13) bekezdése szerinti eljárásban döntenek.
 - b) A hallgatói előirányzat támogatási részéből származó, pályázaton elnyerhető pénzbeli juttatások tekintetében a pályázati kiírással kapcsolatban a megküldést követő 15 munkanapon belül
 - ba) a Kancellária illetékes igazgatója véleményezési jogot gyakorol,
 - bb) a Kancellária illetékes szervezeti egysége megvizsgálja jogi megfelelését.
 - c) A hallgatói és doktorandusz önkormányzat testületi döntéseivel szemben – amennyiben azt kifogásolja – a Kancellária, valamint az érintett más átfogó szervezeti egység illetékes vezetője Hallgatói és Doktorandusz Jogviszonyból Származó Kollektív Jogok Szabályzata 1. § (7)-(9) bekezdésében foglaltak alapján jár el.
 - d) A tankönyv-, jegyzettámogatási; sport- és kulturális ¹ normatíva intézményi keretösszegének felhasználásáról a 9. § (13) bekezdése szerinti bizottság véleménye figyelembe vételével a Kancellár dönt. Döntésekor figyelembe veszi az egyes normatívák felhasználásához tartozó külön szabályokat.

¹ A Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat egyetértésével a Korm. rendelet 60. § (6) szerint.

9. § Hallgatói támogatások keretösszegei

- (1) Tanulmányi ösztöndíj, valamint intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj kifizetésére kell felhasználni az Egyetemen hallgatói jogviszonyban álló hallgatók után biztosított hallgatói normatíva keretösszege legfeljebb 79%-át.
 - a) Tanulmányi ösztöndíjra legalább a hallgatói normatíva összegének 60%-át kell felhasználni;
 - b) egyetemi BME ösztöndíjra a hallgatói normatíva legalább 0,25 %-a, de legfeljebb 0,6%-a fordítható;
 - c) egyetemi kiegészítő ösztöndíjra a hallgatói normatíva legalább 3 %-a, de legfeljebb 4%-a fordítható;
 - d) kari BME és kari kiegészítő ösztöndíjra a hallgatói normatíva legalább 8%-a, de legfeljebb 10%-a fordítható;
 - e) Hallgatói és Doktorandusz Képviselet ösztöndíjára a hallgatói normatíva legalább 5 %-a, de legfeljebb 6%-a fordítható.
- (2) Köztársasági ösztöndíj kifizetésére kell felhasználni a köztársasági ösztöndíj intézményi összegét.
- (3) Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj, alaptámogatás valamint szakmai gyakorlati ösztöndíj kifizetésére kell felhasználni az Egyetemen hallgatói jogviszonyban álló hallgatók után biztosított
 - a) a hallgatói normatíva legalább 20%-át,
 - b) lakhatási támogatás normatívája 30%-át, valamint
 - c) tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-át.
- (4) Jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva intézményi összegének 24%-át.
- (5) Kulturális tevékenység, valamint sporttevékenység támogatására kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva intézményi összegének 20%-át.
- (6) Kollégium fenntartására, működtetésére kell felhasználni a kollégiumi támogatás intézményi összegét.
- (7) Kollégiumi férőhely bérlésére, valamint kollégiumi felújításokra kell felhasználni lakhatási támogatás normatívája intézményi összegének 70%-át.

- (8) A Hallgatói Önkormányzat működésének támogatására kell felhasználni a hallgatói normatíva intézményi összegének legalább 1%-át, de legfeljebb 6 %-át.
- (9) Egyéb intézményi ösztöndíjra, valamint a hallgatók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjakra legfeljebb a hallgatói normatíva 5%-a használható fel.
- (10) A hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanulmányi félév időtartamára előre kell megállapítani, melyet az Egyetemi Hallgatói Képviselő (továbbiakban: EHK) honlapján nyilvánosságra hoz.
- (11) A hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatást az államilag támogatott képzésben részt vevő, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott – a hallgatói juttatásokra való jogosultság szempontjából figyelembe vehető – hallgatók létszáma alapján kell megállapítani.
- (12) A magyar állami részösztöndíjas hallgatót – a magyar állami ösztöndíjas hallgatóval azonos mértékben – a jogosultság megállapításakor 1,0-es szorzóval kell figyelembe venni.
- (13) Az Nftv. 85/A §. (1) bekezdés szerint meghatározott, intézményi hallgatói juttatási keretösszeg fenntartói támogatásként érkezett része kifizetési jogcímeihez tartozó keretösszegekre az EHK és a Kancellária közös, paritásos bizottsága tesz javaslatot a kancellárnak tanulmányi félévenként.

10. § Tanulmányi ösztöndíj

- (1) Tanulmányi ösztöndíjban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek tanulmányi eredményük alapján.
- (2) Tanulmányi ösztöndíjra karonként legalább a hallgatói normatíva kari létszamarány alapján számolt összegének 60%-át kell felhasználni.
- (3) Tanulmányi ösztöndíjban karonként az (1) bekezdés szerinti hallgatók legfeljebb 50%-a részesíthető.
- (4) Tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamra adható.
- (5) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésékor a hallgatókat homogén hallgatói csoportokba kell sorolni a 6. § szerint.
- (6) A tanulmányi ösztöndíjhoz rendelkezésre álló keretösszeget az (5) bekezdés figyelembevételével a homogén hallgatói csoportok között az illetékes Kari Hallgatói Képviselő által megállapított módon, a dékán véleményének figyelembe vételével kell szétosztani.
- (7) A tanulmányi ösztöndíj összegét az előző aktív félév tanulmányi eredménye alapján úgy kell megállapítani, hogy a homogén hallgatói csoportokon belül

- a) törekedni kell a (3) bekezdés szerinti feltétel homogén hallgatói csoportok közötti arányos elérésére;
 - b) a legnagyobb és legkisebb összegű ösztöndíj közötti hányados legalább 3 legyen;
 - c) az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5%-át.
- (8) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésének alapja
- a) az ösztöndíjindex,
 - b) a korrigált kreditindex,
 - c) a teljesítményindex lehet.
- (9) Az adott homogén hallgatói csoport esetén alkalmazott mutatószámot – a dékán véleményének figyelembe vételével – a Kari Hallgatói Képviselők határozzák meg az adott félévet megelőző tanév kezdetéig, azzal a feltétellel, hogy a teljesítményindex alkalmazása esetén az adott kar hallgatói az első megkezdett félévüket teljesítő mesterszakos hallgatók kivételével egyetlen homogén hallgatói csoportot alkotnak. A hallgatókat homogén hallgatói csoportonként az előző aktív félév tanulmányi eredménye szerint kell rangsorolni. Ettől eltérően az első megkezdett félévüket teljesítő mesterszakos hallgatók esetén a tanulmányi ösztöndíj odaítélésének alapja a mindenkor BME Felvételi Szabályzat szerinti felvételi vizsgán elért pontok száma, és el lehet tekinteni a (7) b) által megadott feltételtől.
- (10) A hallgató teljesítményindexének meghatározása az általa előző aktív félévben teljesített tantárgyakból kiszámított részindexek összegzésével, a következő képlet alapján történik:

$$Részindex = súlyszám \cdot \frac{\text{éredmijegy}}{\text{éredmijegyek összege}} \quad \text{ahol}$$

a súlyszám a tantárgyat felvett hallgatók számának és a tantárgy kreditértékének szorzata. Az érdemjegy a hallgató által a tantárgyból elért érdemjegyet, az érdemjegyek összege a tantárgyat teljesített hallgatók által elért érdemjegyek összegét jelenti. Az ösztöndíjosztás során az egyes tantárgyhoz rendelt súlyszámokat a Kari Hallgatói Képviselők a KTB egyetértésével módosíthatják.

- (11) A Kari Hallgatói Képviselők a kari elosztás további elveit az adott félévet megelőző tanév kezdetéig, az eljárás menetét, határidejét az ösztöndíj odaítélését megelőző szorgalmi időszak kezdetéig meghatározzák, és nyilvánosságra hozzák honlapjukon.
- (12) Felsőoktatási intézménybe első alkalommal beiratkozó hallgató első megkezdett félévében tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

- (13) Más felsőoktatási intézményből, illetve az Egyetemen belül más karról, szakról, képzési formából nappali tagozatra átvett, az előző félév(ek)ben külföldi részképzésen részt vett, illetve szünetelő hallgatói jogviszonyát újra aktívvá tévő hallgató tanulmányi eredménye megállapításának módjáról a kari elosztási elvek meghatározását megelőzően az illetékes KTB-nak kell rendelkeznie.
- (14) A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.
- (15) A tanulmányi ösztöndíjat az illetékes Kari Hallgatói Képviselőlet írja ki, koordinálja, bírálja el, dönt, és tájékoztatást ad róla.
- (16) A tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén valamennyi jogviszonyra tekintettel külön-külön elnyerhető juttatás azzal a kitéttel, hogy egyazon tanulmányi teljesítmény után csak egyszer nyerhető el tanulmányi ösztöndíj. Amennyiben egy hallgató egyazon tanulmányi teljesítményt több képzésén is beszámíttat, ezen kreditpontok ösztöndíjindexébe csak azon a képzésén számítanak bele, melyen az adott eredményt korábban érte el (együttes teljesítés esetén az eredményt a korábban létesített jogviszony tanulmányi eredményeiben kell figyelembe venni).
- (17) A tanulmányi ösztöndíjat a magyar állami ösztöndíjjal támogatott és a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgatók részére ugyanolyan arányban kell megállapítani.
- (18) A tanulmányi ösztöndíj az államilag támogatott hallgatót a támogatási időtartama alatt a magyar állami ösztöndíjas hallgatóval azonos mértékben, módon és feltételekkel illeti meg.
- (19) A hallgatói és doktoranduszi önkormányzati szervek a hallgatói előirányzat támogatási részéből származó pályázatok elbírálása érdekében, a hallgatóknak kizárólag az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges adatait, ezen cél elérés érdekében szükséges ideig, a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezelhetik. A tanulmányi ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges adatokat a KTH közreműködésével a Kancellária adja át az illetékes Kari Hallgatói Képviselőlet részére.
- (20) A tanulmányi ösztöndíj pályázatok elbírálásának eredményét az illetékes Kari Hallgatói Képviselőlet a döntést követő 5 munkanapon belül honlapján nyilvánosságra hozza. A nyilvánosságra hozott eredményeknek tartalmaznia kell Neptun kód szerinti betűrendben a pályázati kiírások szerint, az alkalmazott teljesítmény mutatókat, a homogén hallgatói csoport azonosítóját és a megítélt ösztöndíj összegét.

11. § Egyetemi és kari BME ösztöndíj

- (1) Egyetemi és kari BME ösztöndíjban a teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek.
- (2) Az egyetemi és a kari BME ösztöndíj a hallgató mintatantervében meghatározott követelményeken túlmutató szakmai és tudományos tevékenysége alapján megítélt, pályázat alapján elnyerhető juttatás.
- (3) A pályázati kiírásoknak tartalmazniuk kell a pályázati feltételeket, elbírálásának alapelveit, pontozási rendszerét, valamint a bírálással és a fellebbezéssel kapcsolatos eljárásrendet, határidőket.
- (4) A pályázati kiírásokat az EHK és az illetékes Kari Hallgatói Képviselő honlapjukon nyilvánosságra hozzák.
- (5) Az egyetemi BME ösztöndíjat az EHK írja ki, koordinálja, bírálja el, és dönt róla.
- (6) A kari BME ösztöndíjat az illetékes Kari Hallgatói Képviselő írja ki, koordinálja, bírálja el, és dönt róla.
- (7) Kari és egyetemi BME ösztöndíj egyszerre is kapható.
- (8) Az egyetemi BME ösztöndíjról az EHK, a kari BME ösztöndíjról az illetékes Kari Hallgatói Képviselő ad tájékoztatást.
- (9) Az egyetemi BME ösztöndíj és a kari BME ösztöndíj pályázatok eredményét az EHK, valamint az illetékes Kari Hallgatói Képviselő a döntést követő 5 munkanapon belül honlapján nyilvánosságra hozza.
- (10) A nyilvánosságra hozott eredményeknek tartalmaznia kell Neptun kód szerinti betűrendben a pályázati kiírások szerint, az összpontszámokat és a megítélt ösztöndíj összegét.

11/A. § Egyetemi és kari kiegészítő ösztöndíj

- (1) Egyetemi és kari kiegészítő ösztöndíjban a teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek.
- (2) Az egyetemi és kari kiegészítő ösztöndíj a hallgató mintatantervében meghatározott követelményeken túlmutató szakmai, valamint kiemelkedő sport, közéleti vagy közösségfejlesztő tevékenysége alapján megítélt, pályázat alapján elnyerhető juttatás. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázati feltételeket, elbírálásának alapelveit, pontozási rendszerét (amennyiben vannak, kategóriánként), valamint a bírálással és a fellebbezéssel kapcsolatos eljárásrendet, határidőket.
- (3) Egyetemi kiegészítő ösztöndíj esetén az EHK, kari kiegészítő ösztöndíj esetén az illetékes Kari Hallgatói Képviselő a pályázati kiírást a honlapján nyilvánosságra hozza.

- (4) Az egyetemi kiegészítő ösztöndíjat az EHK írja ki, koordinálja, bírálja el, és dönt róla.
- (5) A kari kiegészítő ösztöndíjat az illetékes Kari Hallgatói Képviselőlet írja ki, koordinálja, bírálja el, és dönt róla.
- (6) Kari és egyetemi kiegészítő ösztöndíj egyszerre is kapható.
- (7) Az egyetemi kiegészítő ösztöndíjról az EHK, a kari kiegészítő ösztöndíjról az illetékes Kari Hallgatói Képviselőlet ad tájékoztatást.
- (8) Az egyetemi kiegészítő ösztöndíj pályázatok eredményét az EHK, a kari kiegészítő ösztöndíj pályázatok eredményét az illetékes Kari Hallgatói Képviselőlet a döntést követő 5 munkanapon belül honlapján nyilvánosságra hozza.
- (9) A nyilvánosságra hozott eredményeknek tartalmaznia kell Neptun kód szerinti betűrendben, a pályázatok alapján, a pályázati kiírásban megjelölt kategóriánként megítélt pontszámokat és a megítélt ösztöndíj összegét.

11/B. §

Hallgatói és Doktorandusz Képviselőletek ösztöndíja

- (1) A Hallgatói és Doktorandusz Képviselőletek ösztöndíjában a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy doktori képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek.
- (2) A Hallgatói és Doktorandusz Képviselőletek ösztöndíja a hallgatói és doktorandusz képviselőletekben végzett tevékenység alapján megítélt, az értékelte időszakban mandátummal rendelkező képviselők által beadott pályázat alapján elnyerhető juttatás.
- (3) A pályázati kiírásoknak tartalmazniuk kell a pályázati feltételeket, elbírálásának alapelveit, pontozási rendszerét, valamint a bírávalással és a fellebbezéssel kapcsolatos eljárásrendet, határidőket.
- (4) A hallgatói képviselőlet ösztöndíját az EHK és a Kari Hallgatói Képviselőletek írják ki, koordinálják, és a kiíró hallgatói képviselőlet elnöke bírálja el, kivéve a sajátját. A pontozási rendszerről az EHK a Kari Hallgatói Képviselőleteket, a Kari Hallgatói Képviselőletek az adott Kari Hallgatói Fórumot tájékoztatják. A pontozási rendszer a tájékoztatást követően alkalmazható.
- (5) A doktorandusz önkormányzat ösztöndíját az Egyetemi Doktorandusz Képviselőlet (továbbiakban: EDK) írja ki, koordinálja, és az EDK elnöke bírálja el. Az EDK elnöke az ösztöndíj pályázat során szószottható összegről tájékoztatást kér az EHK elnökétől.
- (6) Az Egyetemi Hallgatói Képviselőletben végzett tevékenységre vonatkozó ösztöndíj pályázati kiírást az EHK, a Kari Hallgatói Képviselőletben végzett tevékenységre vonatkozó ösztöndíj pályázatot az illetékes Kari Hallgatói Képviselőlet, az Egyetemi Doktorandusz Képviselőletben végzett

tevékenységre vonatkozó ösztöndíj pályázatot az EDK honlapján nyilvánosságra hozza.

- (7) Az EHK, az EDK és a Kari Hallgatói Képviseltek tagjai a kifizetési időpontokhoz igazodva rendszeresen beszámolót írnak, amely a pályázat alapját képezi, ezeket a saját honlapjukon nyilvánosságra hozzák.
- (8) A beszámoló kötelező tartalmi és formai elemei:
 - a) A/4-es méretű, az illetékes képviselő hivatalos fej- és lábléces papírjára készül
 - b) tartalmazza az adott képviselő megnevezését
 - c) a pályázó Neptun kódját, amennyiben erről nyilatkozik a nevét
 - d) a beszámolási időszakot
 - e) az elvégzett tevékenység bemutatása az alábbi bontásban:
 - ea) az adott képviselő rendes és rendkívüli ülései
 - eb) egyetemi, kari ülések, értekezletek, bizottságok, döntéshozó, véleményező fórumok
 - ec) az adott képviselő belső bizottságaira vonatkozó információk
 - ed) az általa elvégzett egyéni munka elbírálásra alkalmas részletességű bemutatása
- (9) A hallgatói és doktorandusz képviseltek tagjai a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat alapszabályában rögzített feladatok végrehajtása érdekében kifejtett közéleti tevékenységüket más, a hallgatói alrendszerből származó hallgatói juttatás odaítélésekor nem ismertethetik el.
- (10) A hallgatói és doktorandusz képviseltek ösztöndíjáról az EHK, az EDK, valamint az illetékes Kari Hallgatói Képviselő honlapján ad tájékoztatást.
- (11) A hallgatói és doktorandusz képviseltek ösztöndíjára beérkezett pályázatok eredményét összeg szerint, a kiíró képviselő a beszámoló tartalmi elemei között szerepelteti, melyet, a kiíró képviselő, a döntést követő 5 munkanapon belül honlapján nyilvánosságra hozza.

12. §

Egyéb intézményi ösztöndíj és a hallgatók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak

- (1) Egyéb intézményi ösztöndíjban és a hallgatók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjban a teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek.
- (2) Egyéb intézményi ösztöndíj és a hallgatók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak többféle, az Egyetem céljaival megegyező, pályázat alapján elnyerhető juttatást is magába foglalhatnak.

- (3) Az egyéb intézményi ösztöndíj és a hallgatók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak keretébe tartozó pályázatokat az EHK írja ki, koordinálja, bírálja el, és dönt róla.
- (4) A pályázati kiírásokat az EHK honlapján nyilvánosságra hozza.
- (5) A pályázati kiírásoknak tartalmazniuk kell a pályázati feltételeket, elbírálásának alapelveit, pontozási rendszerét, valamint a bírálással és a fellebbezéssel kapcsolatos eljárásrendet, határidőket.
- (6) Az egyéb intézményi ösztöndíjról és a hallgatók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjakról az EHK ad tájékoztatást.
- (7) Az egyéb intézményi ösztöndíjra és a hallgatók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjakra beérkezett pályázatok eredményét az EHK a döntést követő 5 munkanapon belül honlapján nyilvánosságra hozza.
- (8) Az nyilvánosságra hozott eredménynek tartalmaznia kell Neptun kód szerinti betűrendben a pályázati kiírások szerint, a pályázatok alapján megítélt pontszámokat és a megítélt ösztöndíj összegét.

13. §

A hallgatók szociális helyzetének megítélése

- (1) A Szenátus állandó bizottságaként a hallgatók szociális helyzetének megítélésére Szociális Bizottság működik. A Szociális Bizottság tagjai a Kari Hallgatói Képviselők szociális referensei és az EHK szociális referense.
- (2) Kérelme esetén a hallgató szociális helyzetét a hallgatók által megválasztott és a Kancelláriával megbízási szerződést kötött bírálók – a Kancellária által delegáltak egyetértésével – ítélik meg tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten a 2. sz. mellékletben található pontrendszer és eljárásrend alapján. A Szabályzatban meghatározott különleges esetek kivételével ezen elbírálás eredménye szerint kell megítélni a hallgató szociális helyzetét a részben vagy teljes egészében a szociális helyzet alapján jelen vagy más egyetemi szabályzat szerint megítélt juttatások és kedvezmények esetén.

14. §

Alaptámogatás

- (1) Alaptámogatásra az adott képzési szinten első alkalommal államilag támogatott hallgatói jogviszonyt létesítő személy a rendszeres szociális támogatás eljárásrendje szerint leadott kérelme alapján jogosult az első aktív félévre való beiratkozás alkalmával, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult, és a 15. §-ban szereplő I. vagy II. rászorultsági csoportba tartozik.
- (2) Az alaptámogatás összege

- a) teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, vagy felsőoktatási szakképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy esetén a hallgatói normatíva 50%-a,
 - b) teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy esetén a hallgatói normatíva 75%-a.
- (3) Az alaptámogatás félévente, a hallgató szociális helyzete alapján egy tanulmányi félévre megítélt, pályázaton útján elnyerhető, egyszeri juttatás.

15. §

Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj

- (1) Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjban azon teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, doktori képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki
- a) államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy
 - b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.
- (2) A rendszeres szociális ösztöndíj félévente, a hallgató szociális helyzete alapján egy tanulmányi félévre megítélt, pályázat útján elnyerhető juttatás.
- (3) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázati feltételeket, elbírálásának alapelveit, pontozási rendszerét, valamint a bírálással és a fellebbezéssel kapcsolatos eljárásrendet, határidőket, melyet a Szociális Bizottság honlapján nyilvánosságra hoz.
- (4) A Szociális Bizottság a rendszeres szociális ösztöndíjra pályázókat rangsorolja, és a pályázaton nyertes hallgatók közül a pályázatukkal együtt kérelmet benyújtókat az I., illetve II. rászorultsági csoportba sorolja, amennyiben ennek feltételei fennállnak. A besorolás kizárólag az adott félévre érvényes.
- (5) Az I. rászorultsági csoportba tartozik az a hallgató, aki a Szociális Bizottság által megállapított módon, a pályázatának benyújtásával egyidejűleg teljes körűen igazolja, hogy
- a) fogyatékossgal élő, vagy
 - b) egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - c) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
 - d) családfenntartó, vagy
 - e) nagycsaládos, vagy
 - f) árva, illetve mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt.

- (6) A II. rászorultsági csoportba tartozik az a hallgató, aki a Szociális Bizottság által megállapított módon, a pályázatának benyújtásával egyidejűleg teljes körűen igazolja, hogy
 - a) hátrányos helyzetű, vagy
 - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - c) félárva.
- (7) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva
 - a) 10%-a, amennyiben a hallgató a Korm. rendelet 26-26/A. § szerinti – nem a részképzés idejére adományozott – ösztöndíjban részesül, vagy a II. rászorultsági csoportba tartozik;
 - b) 20%-a amennyiben hallgató az I. rászorultsági csoportba tartozik;
 - c) 5%-a, egyéb esetekben.
- (8) A rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjról a Szociális Bizottság dönt, és az EHK és a Szociális Bizottság közösen ad tájékoztatást.
- (9) A rendszeres szociális ösztöndíjat a magyar állami ösztöndíjjal támogatott és a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgatók részére ugyanolyan arányban kell megállapítani.
- (10) A rendszeres szociális ösztöndíj az államilag támogatott hallgatót a támogatási idő tartama alatt a magyar állami ösztöndíjas hallgatóval azonos mértékben, módon és feltételekkel illeti meg
- (11) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának anyagi mérséklésére folyósított egyszeri juttatás, melyben a hallgató kérelmére részesülhet. A kérelmet az események után fél éven belül be kell nyújtani. A kérelmet nem a 13. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint kell elbírálni. A rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelem a félév során aktív hallgatói jogviszony esetén bármikor benyújtható. A kérelmet a Szociális Bizottság bírálja el a 3. sz. mellékletben meghatározott eljárásrend alapján a Kancellária egyetértésével.

16. § Bursa Hungarica ösztöndíj

- (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében jogszabály alapján megállapított szociális ösztöndíjből áll.

- (2) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjról a Kancellária ad tájékoztatást.

16/A. §

Szakmai gyakorlati ösztöndíj

- (1) Szakmai gyakorlati ösztöndíjban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek.
- (2) Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.
- (3) Az ösztöndíjban azon (1) bekezdés szerinti hallgató részesülhet, aki
- a) a szakmai gyakorlatot az Egyetem székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint
 - b) a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke legalább 100 km.
- (4) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.
- (5) A szakmai gyakorlati ösztöndíj odaítéléséről a Szociális Bizottság dönt, a Kari Hallgatói Képviselők bevonásával. a Kancellária egyetértésével.
- (6) A szakmai gyakorlati ösztöndíj pályázati kiírást az EHK honlapján nyilvánosságra hozza.
- (7) Az szakmai gyakorlat ösztöndíj eredményét az EHK a döntést követő 5 munkanapon belül honlapján nyilvánosságra hozza.

17. §

Kollégiumi férőhelyek

- (1) Az Egyetem vagyonkezelésében lévő, valamint a bérelt, illetve PPP kollégiumi férőhelyek felhasználási jogcímei:
- a) hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek
 - b) egyetemi központi férőhelyek
 - c) kollégiumi mentori, valamint vezető kollégiumi mentori férőhelyek (továbbiakban együttesen: mentori férőhelyek)
- (2) A hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek karok közötti szétosztását és kollégiumok közti felosztását az EHK határozza meg. A döntésről az EHK a döntést követő öt munkanapon belül, de legkésőbb a regisztrációs hét kezdete előtt 1 hónappal tájékoztatja a Kancelláriát.
- (3) Az egyetemi központi férőhelyek meghatározásának elveit, módját és a keret kollégiumok közti felosztását a Kancellária határozza meg az EHDK

egyvetértésével. A hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek karok és épületek közötti szétosztásáról az EHK dönt. A kollégiumi férőhelyek hallgatók közötti szétosztása során az EHK és a Kancellária együttműködik.

- (4) Az egyetemi központi férőhelyekre vonatkozó igényeket az illetékes szervezeti egységeknek, az adott félévet megelőző félév vizsgaidőszakának első napja előtt legkésőbb 15 nappal kell jelezniük a Kancellária számára, a férőhely igényt megalapozó dokumentumok csatolásával (a vonatkozó szerződés, jogszabály stb.). A Kancellária a beérkezett igények alapján odaítélt férőhely számokról értesíti az EHK-t. Az ezen jogcímhez tartozó férőhelyek esetében a kollégiumi térítési díj az elhelyezést kérő szervezeti egységet az odaítélt teljes időtartam alatt terheli függetlenül attól, hogy a hallgató mikor költözik be. Az elhelyezést kérő szervezeti egység a szorgalmi időszak kezdetéig tájékoztatja a Kancelláriát a beköltözés időpontjáról. Amennyiben az elhelyezendő hallgató a kollégiumi férőhelyet a hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyekre vonatkozó szabályok szerinti határidőben nem foglalja el, akkor a férőhelyet lemondottnak kell tekinteni, és azt az EHK által meghatározott Kari Hallgatói Képviselőlet javaslatára tölti fel a Kancellária.
- (5) A mentori férőhelyek számára
 - a) az Egyetem vagyonkezelésében álló kollégiumiai,
 - b) az Egyetem által bérelt kollégiumok,
 - c) a PPP keretében felújított kollégiumokesetén az EHK tesz javaslatot, amit a Kancellária hagy jóvá. Az egyes kollégiumokban a mentori férőhelyek száma legfeljebb a kollégiumban összesen felhasználható férőhelyek 2%-a lehet.
- (6) A vezető kollégiumi mentorok díjazását a Kollégiumi alrendszerből kell finanszírozni. A díjazás mértékét a Kancellária határozza meg. A vezető kollégiumi mentorok a Kancelláriával létesítenek munkavégzésre irányuló jogviszonyt.
- (7) A kollégiumi mentori pályázatot az EHK javaslatára a Kancellária félévente írja ki, bírálja el, és hirdeti meg az információs csatornáin keresztül. A kollégiumi mentori és a vezető kollégiumi mentori férőhelyek az adott kari hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek keretét csökkentik. A kollégiumi mentorok a Kancelláriával állnak közérdekű önkéntes tevékenységi jogviszonyban. A vezető kollégiumi mentori pályázatot az EHK javaslatára a Kancellária félévente írja ki, bírálja el, és hirdeti meg az információs csatornáin keresztül. A vezető kollégiumi mentori férőhelyek az adott kari hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek keretét csökkentik.

- (8) A kollégiumi mentori pályázatok beérkezése után a Kancellária öt munkanapon belül értesíti az EHK-t, majd az EHK tíz munkanapon belül személyi javaslatokat tesz. A Kancelláriának az EHK javaslatai után öt munkanappal értesíteni kell a jelentkezett személyeket a pályázat elnyeréséről, illetve elutasításáról.
- (9) A kollégiumi mentor és a vezető kollégiumi mentor a pályázata elnyeréséről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül köteles a Kancelláriánál személyesen jelentkezni. Ennek, illetve a szükséges okmányok átadásának és a vonatkozó szerződés megkötésének az erre megállapított határidőben történő elmulasztása esetén a mentori férőhelyét elveszti. Ugyanazon személy vezető kollégiumi mentori, illetve kollégiumi mentori feladatot legfeljebb öt éven keresztül láthat el.
- (10) A kollégiumi mentorok és a vezető kollégiumi mentorok kizárólag mentori férőhelyen nyerhetnek elhelyezést. A mentori férőhelyek száma az egyes kollégiumokban maximum az összesen felhasználható férőhelyek 2%-a. A kollégiumi mentor és a vezető kollégiumi mentor mellette lévő férőhely(ek)re szobatárs(ak)at választhat. Kizárólag olyan hallgató(ka)t választhat, aki(k) az adott időszak kollégiumi felvételi pályázatán férőhelyben részesült.
- (11) A nyári időszakban az EHK által javasolt hallgatók számára a Kancellária legfeljebb a hallgatók számára az 1. sz. mellékletben rögzített összegért biztosít férőhelyeket. Az EHK ez irányú igényét köteles legkésőbb a nyári hasznosítási szerződések előkészítésére vonatkozó tájékoztatástól számított 5 munkanapon belül bejelenteni a Kancellária felé.
 - a) 2%-a az EHK által javasolt férőhelyeket,
 - b) 1% a Kancellária által megítélt, egyedi elbírálás alá eső férőhelyeket.
- (12) A nyári időszakban a Kancellária további férőhelyeket is biztosíthat a hallgatók számára. Erre az időszakra a hallgatók által fizetendő összeget a Kancellár határozza meg az EHK egyetértésével.
- (13) A bérelt férőhelyek esetén a hallgatói érdekképviselőt az EHK látja el.
- (14) A központi férőhelyek terhére elhelyezésben részesülő hallgatók kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos ügyintézése az illetékes szervezeti egység, valamint a Kancellária feladata.
- (15) A KTH, illetve a Dékáni Hivatal (továbbiakban: a hallgató adatkezelője) az első évfolyamra felvételt nyert hallgatók kollégiumi felvételéhez szükséges információkat az egyetemi felvételtől szóló értesítéssel együtt kiküldi a felvetteknek.
- (16) A Kari Hallgatói Képviselőt a kollégiumi felvétel elbírálása érdekében, a hallgatóknak kizárólag a felvételi elbírálásához szükséges adatait, ezen cél elérés érdekében szükséges ideig, a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezelhetik. A felvételi eljáráshoz szükséges adatokat a KTH

közreműködésével a Kancellária adja át az illetékes Kari Hallgatói Képviselő részére a kérésétől számított 5 munkanapon belül az általuk meghatározott formában és módon.

- (17) Az EHK eljuttatja a Kancelláriának, illetve közös adatbázis megléte esetén a Kancellária leszűri a rendelkezésre álló adatokból
- a) a kollégiumi férőhelyre pályázó hallgatók Neptun kód, képzéskód szerint rendezett névsorát legkésőbb őszi félév esetén a félév kezdete előtt 5, tavaszi félév esetén a félév kezdete előtt 2 munkanappal,
 - b) a kollégiumi férőhelyben részesült hallgatók Neptun kód, képzéskód, kollégium és szobaszám szerint rendezett végleges névsorát legkésőbb őszi félév esetén a félév kezdete előtt 2 munkanappal, tavaszi félév esetén a félév első munkanapjának kezdetén,
 - c) az érvényes pályázatot benyújtó, de kollégiumi férőhelyben nem részesült hallgatók névsorát, nemenként, karonként és azon adatonként, melyek befolyásolják a kollégiumban való elhelyezését olyan sorrendben, ahogyan velük az esetlegesen megüresedett férőhelyek feltöltendő (továbbiakban: várólisták), legkésőbb a félév első munkanapján.
- (18) Az esetleg megüresedő, hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek feltöltése a kari várólisták szerint az EHK feladata a Kari Hallgatói Képviselő bevonásával, a Kancellária felügyelete mellett. A kari várólistán lévő hallgatók számára a kari várólistán elfoglalt helyüket az EHK-nak a Kari Hallgatói Képviselő bevonásával elérhetővé kell tenni, a listán eljárási hiba és a szociális helyzet rendkívüli romlásának esetét kivéve utólag nem lehet változtatni. A várólistán szereplő hallgatóknak a második oktatási hét végéig nyilatkozniuk kell az illetékes Kari Hallgatói Képviselőnél arról, hogy a félév során megüresedő férőhely esetén a kiértékelést követő 8 napon belül elfoglalják-e azt. A félév közben megüresedő férőhelyekről a Kancellária legalább hetente értesíti az EHK-t és az illetékes Kari Hallgatói Képviselőt. Az értesítést követő második napig az illetékes Kari Hallgatói Képviselő értesíti a várólistán soron következő hallgatót, a férőhelyre történő jelentkezéskor megadott elérhetőségeken. Az így kiértékelített hallgatónak három nap áll rendelkezésére, hogy nyilatkozzon esetleges beköltözési szándékáról. Amennyiben a hallgató a hónap második felében költözik be a kollégiumba, úgy számára az adott havi kollégiumi térítési díjának fele róható ki.
- (19) Amennyiben valamely kollégiumi férőhelyben részesült hallgató jogviszonya, illetve finanszírozási státusza megváltozik, úgy a hallgató adatkezelője erről 5 munkanapon belül értesíti Kancellariát.
- (20) Az Egyetem vagyonkezelésében lévő kollégiumokban felhasználható férőhelyek félévenkénti számáról, a Kancellária a megelőző félév elejéig

tájékoztatja az EHK-t. A bérelt férőhelyek félévenkénti számáról a Kancellária dönt az EHK egyetértésével.

- (21) A szükséges kollégiumi férőhelyek bérlését, a kollégiumok felújítását, a kollégiumi férőhelyek bővítésének intézését a Kancellária végzi az EHK tájékoztatásával.

18. § Kollégiumi elhelyezés

- (1) A hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyen történő kollégiumi elhelyezés pályázat (továbbiakban: felvételi pályázat) útján elnyerhető juttatás.
- (2) A kollégiumi felvételi ügyekben a döntéshozó Kancellária számára javaslatot tevő bizottság az EHK. A hallgatók kollégiumi felvételi eljárását, a pontozási rendszert az EHK határozza meg. Az EHK hatáskörét a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában rögzített testületekre átruházhatja. A felvételi pályázatról az illetékes Kari Hallgatói Képviselőlet ad tájékoztatást. Amennyiben a hallgató az Egyetemmel létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt, úgy csak azon a képzésén adhat be felvételi pályázatot, amelyen jogviszonya korábban jött létre, ha e képzésén a pályázat beadáskor aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik. Amennyiben a hallgató több felvételi pályázatot ad be a Kari Hallgatói Képviselőleteknek, akkor a hallgató összes pályázatát érvénytelennek kell tekinteni, és legközelebb csak a következő félévben kaphat kollégiumi férőhelyet új pályázata alapján.
- (3) A felvételi pályázat során figyelembe kell venni a pályázó
- a) tanulmányi eredményét, azon belül az alábbi mérőszámok valamelyikét:
 - aa) ösztöndíjindex
 - ab) korrigált kreditindex
 - ac) összesített korrigált kreditindex
 - ad) teljesített kredit
 - ae) tanulmányi átlag
 - af) felvételi pontszám
 - ag) felvételi összpontszám
 - b) szociális helyzetét,
 - c) szakmai, közéleti tevékenységét,
 - d) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot.
- (4) A felvételi pályázat során kérelmére a hallgatót fel kell venni a kollégiumba, amennyiben a Kari Hallgatói Képviselőletekhez tartozó kollégiumi felvételi

eljárásban meghatározott módon érvényes felvételi pályázatot adott le az adott félévre vonatkozóan, és

- a)
 - b) államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés írja elő.
- (5) A kollégiumi elhelyezés szempontjából a tanév
- a) őszi félévből (az őszi félév regisztrációs hetének első napjától a tavaszi félév regisztrációs hetét közvetlenül megelőző napig tartó időszak),
 - b) tavaszi félévből (a tavaszi félév regisztrációs hetének első napjától a tavaszi félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig tartó időszak), valamint
 - c) nyári időszakból (a tavaszi félév vizsgaidőszaka utáni első naptól az őszi félév regisztrációs hetét közvetlenül megelőző munkanapig tartó időszak) áll.
- (6) A kollégiumi elhelyezést félévenként kell odaítélni. A kollégiumi elhelyezés és az elhelyezéssel kapcsolatos kötelezettségek a teljes őszi, illetve tavaszi félévre szólnak.
- (7) Doktori képzésben tanuló és a (4) bekezdés b) pont szerinti hallgatók esetén a tavaszi félévre elnyert férőhely a teljes nyári időszak idejére is szól, amennyiben a hallgató jelzi ezen igényét a nyári jelentkezés folyamán. A jelentkezéssel a hallgató elfogadja, hogy a nyári időszakra biztosított férőhely nem feltétlen egyezik meg a tanév során használt kollégiumi férőhellyel.
- (8) A mintatervben előírt nyári tanulmányi kötelezettség teljesítése időtartamára a hallgató a nyári időszakban is nyerhet kollégiumi elhelyezést, melyre az 1. számú melléklet (7) a) pontjában meghatározott díjat köteles kifizetni. Az ilyen típusú elhelyezés részletes szabályait az 1. sz. melléklet tartalmazza. A nyári kollégiumi felvételi eljárás során jeleznie kell, hogy a kedvezményt szeretné igénybe venni. A kedvezmény legfeljebb akkora időintervallumban használható fel, amennyi a jelentkezett hallgatónak a mintatantervben elő van írva. Amennyiben a hallgató jelezte, hogy a kedvezményt igénybe kívánja venni, függetlenül attól, hogy eleget tett-e a nyári tanulmányi kötelezettségének vagy sem, többet nem használhatja fel. A kedvezmény felhasználásának nyilvántartását a Kancellária végzi.
- (9) A kollégiumi tagsági jogviszony határozott időre, a hallgató felvételi kérelmének az elfogadásával jön létre, a jogszabályok, a jelen Szabályzat, illetve a Bentlakási Megállapodásban foglaltak szerint. Kezdő időpontja a

felvétellel érintett félév első napja. A hallgató a kollégiumi tagsági jogviszonyáról írásban, a Kancelláriának címzett elektronikus levélben lemondhat. Amennyiben a hallgató a (14) bekezdésben szereplő határidőig ezt nem teszi meg, akkor a későbbiekben a kollégiumi tagsági jogviszonyáról való lemondás feltétele, hogy a hallgató vállalja a lemondással érintett hónap, valamint az adott félévből hátralévő idő, de legfeljebb két hónap kollégiumi térítési díjának megfizetését. Amennyiben a hallgató a kollégiumi tagsági jogviszonyát félév közben megszünteti, következő félévre csak a rendes pályázati eljárás keretében üresen maradt férőhely esetén vehető fel.

- (10) A felvételi pályázat elbírálásának alapelveit, pontozási rendszerét a kiírók a pályázati feltételeket és az eljárásrendet tartalmazó kiírással egy időben, de legkésőbb a megelőző szorgalmi időszak végéig honlapjukon nyilvánosságra hozzák.
- (11) A felvételi pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a fellebbezéssel kapcsolatos eljárásrendet, határidőket a BME Hallgatók Fegyelmi, Kártérítési és Jogorvoslati Szabályzatban foglaltak szerint.
- (12) A kollégiumba csak olyan hallgató költözhet be, akinek a beköltözés pillanatában kollégiumi térítési és egyéb, kollégiumi szolgáltatás igénybe vételével összefüggő díj tartozása nincs.
- (13) A kollégiumi elhelyezésben részesülő hallgató hallgatói jogviszonya megszűnésének vagy szüneteltetése kezdetének időpontjától számított 8 munkanapon belül köteles a kollégiumból kiköltözni. A hallgató vállalja a lemondással érintett hónap, valamint az adott félévből hátralévő idő, de legfeljebb két hónap kollégiumi térítési díjának megfizetését az illetékes KTB véleményének meghallgatásával, az EHK a javaslatára a Kancellária döntése alapján.
- (14) A kollégiumi elhelyezésben részesülő hallgatóknak legkésőbb a megadott beköltözési időpontot követő 5 munkanapon belül be kell költözniük. Fizikai akadályoztatás esetén a Kancelláriát – a megadott beköltözési időpontig – értesíteni kell a férőhely későbbi elfoglalásáról, azonban ekkor férőhely-biztosítás időtartamára is fennáll a hallgató kollégiumi térítési díj fizetési kötelezettsége.
- (15) Amennyiben a hallgató beköltözéshez kapcsolódó határidőknek nem tesz eleget, vagy a visszalépési szándékát a Kancellária felé legkésőbb a számára megadott beköltözési időpontig jelzi, úgy helyét visszamondottnak kell tekinteni, melynek feltöltésére az EHK a 17. § (19) bekezdése szerint tesz javaslatot a döntéshozó Kancelláriának. A férőhelyét az utolsó beköltözési időpontig el nem foglaló hallgató vállalja, hogy az adott félévben csak akkor kaphat kollégiumi férőhelyet, ha minden a kari várólistán lévő hallgató nyert már kollégiumi elhelyezést.

- (16) A Kollégiumi Bentlakási Megállapodás formanyomtatványát az EHK-val egyetértésben a Kancellár utasításként adja ki.
- (17) A kollégiumba való beköltözés feltétele a Kollégiumi Bentlakási Megállapodás adott félévre szóló aláírása.
- (18) A Kollégiumi Bentlakási Megállapodás tartalmazza
 - a) a kollégiumi tagsági jogviszonnal összefüggő hallgatói jogokat és kötelezettségeket,
 - b) a kollégium működési rendjét,
 - c) a kollégiumi együttélés szabályait,
 - d) a kollégiumi térítési díjért igénybe vehető alapszolgáltatásokat,
 - e) a hálózat használatának szabályait,
 - f) az egyéb szolgáltatásokat,
 - g) az éjszakai vendégfogadási nyilatkozatot.
- (19) A (18) bekezdés f) pontjában meghatározott szolgáltatásokért díjat kell fizetni. Ezen díjak felsorolása a Kollégium Bentlakási Megállapodásban meghatározott helyen megtalálható. Az egyéb szolgáltatási díjak összegét a Kancellária az EHK-val egyetértésben határozza meg.
- (20) Amennyiben a félév során a megüresedett kollégiumi férőhelyek feltöltése már egyik kar várólistájáról sem lehetséges, az EHK döntésére a férőhelyre ekkor bármely férőhelyre jogosult hallgató pályázat nélkül felvehető abban a sorrendben, ahogy az igényüket jelezték. Az így felvett hallgatóra egyebekben ugyanazok a rendelkezések érvényesek, mintha férőhelyét a rendes pályázati eljárásban nyerte volna el.

19. § Doktorandusz ösztöndíj

- (1) Doktorandusz ösztöndíjban kizárólag az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet.
- (2) A doktorandusz ösztöndíj éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.
- (3) Az aktív félévre beiratkozott doktoranduszok számára havonta az éves összeg egy tizenketted részét kell kifizetni.

20. § A köztársasági ösztöndíj

- (1) Köztársasági ösztöndíjban a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben vagy osztatlan képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek.
- (2) A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy

elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

- (3) Köztársasági ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditpontot szerzett.
- (4) A köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati kiírást a Rektor és a Kancellár közös utasításként adja ki az EHK egyetértésével az illetékes minisztérium tárgyevi köztársasági ösztöndíjról szóló tájékoztató levelének kézhezvételét követő 10 munkanapon belül.
- (5) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázati feltételeket, elbírálásának alapelveit, pontozási rendszerét, valamint a bírálással és a fellebbezéssel kapcsolatos eljárásrendet, határidőket.
- (6) A benyújtott pályázatok elbírálását az EHK végzi, a kihirdetett eljárásrend és pontozási rendszer alapján. A pontozási rendszer szerint mérlegelés tárgyát képező tudományos tevékenységre járó pontszámokról az EHK az illetékes kari dékán egyetértésével dönt. A Kancellária a Szenátus által átruházott hatáskörben az oktatásért felelős miniszternek tárgyév augusztus 1-ig tesz javaslatot az ösztöndíj adományozására.
- (7) Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
- (8) A köztársasági ösztöndíjról az EHK ad tájékoztatást.

21. §

Kulturális és sporttevékenység támogatása

A kulturális és sporttevékenység támogatására felhasználható keret 50%-át kulturális tevékenység támogatására, 50%-át sporttevékenység támogatására kell felhasználni.

22. §

Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja

- (1) Miniszteri ösztöndíjban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan vagy mesterképzésben részt vevő, illetve résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet.
- (2) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben résztvevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter miniszteri ösztöndíjat adományoz. A Kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, államilag elismert felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben résztvevő hallgatót kivéve – az oktatásért felelős miniszter miniszteri ösztöndíjat adományozhat.

- (3) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján adományozott miniszteri ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra, a Kedvezménytörvény hatálya alá tartozók részére adományozott miniszteri ösztöndíj évente tíz hónapra szól.
- (4) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel
 - a) a Kedvezménytörvény hatálya alá tartozó alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a hallgatói normatíva éves összege 15%-ának,
 - b) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,
 - c) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.
- (5) A miniszteri ösztöndíjat a KTH koordinálja, számfejtí.
- (6) Nemzetközi megállapodás vagy a Kedvezménytörvény alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében a kétoldalú nemzetközi szerződés alapján adományozott ösztöndíj rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.
- (7) A Magyarországon költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére tanévenként az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat. A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az oktatásért felelős miniszter írja ki, és a Balassi Intézet bonyolítja le. A pályázatokat Balassi Intézethez kell benyújtani. Az oktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a megállapított elvek alapján – szükség szerint szakértők bevonásával – dönt a pályázatokról. A pályázati felhívást az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzé teszi közzé. A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.
- (8) Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal felvételt nyert harmadik országbeli állampolgárságú (nem Európai Unió állampolgárságú) személlyel nem kell hallgatói ösztöndíjszerződést kötni.

23. §

(Átfogó) szervezeti egység ösztöndíja

- (1) Az Egyetem (átfogó) szervezeti egységei és szervezeti egységei (továbbiakban: gazdálkodó egység) „Szervezeti egység ösztöndíja” kifizetési jogcímen – (13) az Nftv. 85/A §. (1) bekezdés szerint meghatározott, fenntartói támogatásként érkezett intézményi hallgatói

jutatósi keretösszegeből kifizetett juttatások kivételével – pályázat útján elnyerhető ösztöndíjat adományozhatnak.

- (2) A gazdálkodó egység az Nftv. 85/B. § (1) bekezdése alapján a hallgató részére
 - a) teljesítmény alapú támogatást,
 - b) szociális alapú támogatástnyújthat, az Nftv. 85/A. § szerinti költségvetési forrás, valamint bevételeiből, külső adományokból, hozzájárulásokból keletkezett források terhére.
- (3) A (2) bekezdés szerinti teljesítmény alapú támogatás lehet
 - a) tanulmányi teljesítményt figyelembe vevő rendszeres vagy egyszeri ösztöndíj,
 - b) a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére szakmai, tudományos és/vagy közéleti teljesítményt (vagy a tanulmányi teljesítményen kívül ilyen tevékenységet is) figyelembe vevő rendszeres, vagy egyszeri (havi rendszerességű vagy a tanulmányi félévben egy összegben nyújtott ösztöndíj).
- (4) Az (átfogó) szervezeti egységek által a jelen § szerint nyújtott egyes ösztöndíjak kapcsán az ösztöndíj pályázat kiírójának ellenőriznie kell, hogy jogszabály a jogosult hallgatói kört valamilyen módon korlátozza-e.
- (5) A (2) és (3) bekezdésekben meghatározottak szerint nyújtható támogatáson túlmenően a gazdálkodó egység saját bevétele terhére pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat. Az itt meghatározott egyéb ösztöndíj forrása kizárólag az Nftv. 82. § (1)-(2) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá a jelen szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint a vállalkozási tevékenység eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétel, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás lehet.
- (6) E támogatások, ösztöndíjak pénzbeli juttatások, melyek megállapításának elveiről, az odaítélés módjáról, eljárási szabályairól, a támogatások időtartamáról, valamint a támogatások jogcíméről az adott juttatást kifizető gazdálkodó egység vagy szervezeti egysége rendelkezik. A (2) bekezdés b) pontja szerinti szociális támogatást kérelemre, a 2. sz. melléklet alapján a Szociális Bizottság bírálja el, a Kancellária egyetértésével.
- (7) A pályázat kiírásakor a felhívást, a pályázati feltételeket és az eljárásrendet a gazdálkodó egység (szervezeti egysége) honlapján nyilvánosságra hozza. A gazdálkodó egység (szervezeti egysége) az általa hallgatóknak adományozott ösztöndíjakról – a Kancellária által meghatározott formátumban – a Kancelláriának tájékoztatást ad.

- (8) A gazdálkodó egység (szervezeti egysége) az ösztöndíj elnevezése során jogosult a támogatóra utalni, vagy az ösztöndíjat annak megfelelő elnevezéssel megkülönböztetni az egyéb juttatásoktól, ösztöndíjaktól.

24. §

24/A. § Szakkollégiumi ösztöndíj

- (1) Az Egyetem gazdálkodó egységei „Szakkollégiumi ösztöndíj” kifizetési jogcímen pályázat útján elnyerhető ösztöndíjat adományozhatnak.
- (2) A szakkollégiumi ösztöndíjban az Nftv. 8. § (6) bekezdésében és az Nftv. 54. §-ban foglaltak szerinti szakkollégium hallgató tagja részére adományozható. A szakkollégiumi ösztöndíjat a felsőoktatási intézményben működő szakkollégium esetében a felsőoktatási intézmény, diákotthonban működő szakkollégium esetében a diákotthon folyósítja.
- (3) Az ösztöndíj az átfogó szervezeti egység vállalkozási tevékenységének eredménye, az Nftv. 82. § (1)-(2) bekezdései szerinti térítési díj bevételének eredménye, gazdasági társaságoktól kapott támogatásból származó bevétele, valamint az átfogó szervezeti egységet megillető, a Szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás terhére adományozható.
- (4) E támogatások, ösztöndíjak pénzbeli juttatások, melyek megállapításának elveiről, az odaítélés módjáról, eljárási szabályairól, a támogatások időtartamáról, valamint a támogatások jogcíméről az adott juttatást kifizető gazdálkodó egység vagy szervezeti egysége rendelkezik.
- (5) A pályázat kiírásakor a felhívást, a pályázati feltételeket, és az eljárásrendet a gazdálkodó egység honlapján nyilvánosságra hozza. A gazdálkodó egység (szervezeti egysége) az általa hallgatóknak adományozott szakkollégiumi ösztöndíjakról – a Kancellária által meghatározott formátumban – a Kancelláriának tájékoztatást ad.

25. §

Juttatásokkal kapcsolatos egyéb rendelkezések

- (1) A hallgató kollégiumi elhelyezésben egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézményben részesülhet. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet kollégiumi elhelyezésben, amellyel előbb létesített hallgatói jogviszonyt.
- (2)
- (3) A hallgató részére nyújtható támogatások feltételeit, amennyiben azt jogszabály írja elő, a döntéshozók egy tanév időtartamára határozzák meg,

és azokat legkésőbb a tanév kezdetéig honlapjukon nyilvánosságra hozzák. Jogsabályi kötelezettség hiányában a Szabályzat eltérő rendelkezéseket tartalmazhat, illetve a juttatást nyújtó eltérő feltételeket állapíthat meg.

- (4) A 8. § (1) és (2) bekezdéseiben meghatározott jogcímű támogatásban csak az 5. § (1) bekezdése szerint megkezdett félévét töltő, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgató részesülhet. A miniszteri ösztöndíj esetén az 5. § (1) bekezdésétől eltérni abban az esetben lehet, ha az ösztöndíj folyósításának feltételei azt kifejezetten megengedik. Hallgatói pénzbeli juttatás kifizetése abban az esetben is lehetséges, ha a hallgató a kifizetés kezdeményezésének időpontjában jogosult volt az összeg felvételére, és a kifizetés tárgyév december 31-ig megvalósulhat.
- (5) A különböző jogcímenek odaítélhető juttatások elbírálása során a pályázatokba, hallgatói adatokba csak az elbírálásban résztvevők és a végrehajtást segítő ügyviteli munkatársak tekinthetnek be. A pályázati felhívásban fel kell tüntetni, hogy a pályázó a pályázat leadásával együtt beleegyezik a személyi adatainak megfelelő adatvédelmi szabályok melletti használatába.
- (6) A 2007. január 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesítő és nem a Magyar Ösztöndíj Bizottság által adományozott magyar állami ösztöndíjjal tanulmányokat folytató külföldi hallgatók részére a velük kötött megállapodás szerinti támogatási összeget kell a megállapodás előírásai szerint kifizetni.
- (7) Amennyiben a hallgató féléve bármilyen okból utólagosan passzívnak minősül, az általa korábban az adott félévben aktív jogviszonyára tekintettel igénybevett kedvezmények értékét és kapott juttatások teljes összegét vissza kell fizetnie a félévet passzívvá nyilvánító határozat meghozatalától számított 15 napon belül a rektori utasításban leírtak szerint.

25/A. §

Egyes ösztöndíjakkal kapcsolatos felszólalás és jogorvoslat

- (1) A hallgató az ösztöndíj elbírálásának eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet.
- (2) Az egyes ösztöndíjak esetében a pályázat kiírója jogosult a pályázati kiírásában meghatározott módon, a pályázat előzetes eredményét nyilvánosságra hozni azzal, hogy a megadott határidőig a pályázó – eljárási hiba miatt – felszólalással élhet a pályázat kiírója felé. A pályázó felszólalását a döntéshozó a döntés kihirdetését megelőzően – indokolt esetben – figyelembe veheti a döntés meghozásakor. Az (1) pontban meghatározott határidőt a pályázat eredményéről szóló döntést követően kell számítani.

26. § Költségtérítés

- (1) A költségtérítéses hallgatók költségtérítést fizetnek.
- (2) A költségtérítés összege
 - a) nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányadának ötven százaléka a félévente 30 kreditet felvett hallgatókra vonatkoztatva, illetve
 - b) nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányada, ha a hallgató nem jogosult a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybevételére.
- (3) A költségtérítés összegét, valamint a költségtérítés befizetésének határidejét a dékán határozza meg azzal, hogy a költségtérítés összegét a felvételi tájékoztatóban közzé kell tenni.
- (4) Az a költségtérítéses hallgató, aki egy tantárgyból annak ismételt felvételekor érvényes aláírással rendelkezik, és ezt adott félévre történő bejelentkezéskor jelzi, ezen tantárgyra az adott képzésben meghatározott költségtérítés harmadát fizeti.
- (5) Azon hallgatók által fizetendő költségtérítési díjat, akik a 2000/2001-es vagy a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt, és államilag finanszírozott képzésben kezdték tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatónak, a beiratkozási évükkel megegyező költségtérítéses képzésre beiratkozó hallgatóra megállapított költségtérítési díjszámítással kell meghatározni azzal, hogy amennyiben a megállapított összeg meghaladja a hallgatói normatíva 50 %-át, úgy a hallgató automatikusan akkora kedvezményben részesül, hogy az általa fizetendő összeg éppen a hallgatói normatíva 50%-a legyen.
- (6) Mentésülnek a költségtérítési kötelezettség fizetése alól az adott szakon, szakképzésben
 - a) azon hallgatók, akik 2006. december 31-e előtt létesítettek hallgatói jogviszonyt, költségtérítéses képzésben vesznek részt, és a félév első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülnek, azon a szakon, szakképzésben, melyben a Korm. rendelet hatálybalépése előtt hasonló indok alapján már részesültek költségtérítés-mentességben, valamint
 - b) az (5) bekezdés szerinti hallgatók, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb nyolc féléves volt, a képesítési követelményekben meghatározott képesítési időn túli további két féléven, egyéb esetekben három féléven keresztül.

- (7) Az államilag nem támogatott (kölségtérítésses) hallgatóval az érintett kar szerződést köt. A kölségtérítésses hallgató hallgatói jogviszonyából eredő jogaira és kötelezettségeire alkalmazni kell az Nftv-ben meghatározottak mellett a felnőttképzésről szóló törvény 20-27. §-aiban foglaltakat, azzal az eltéréssel, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell a kölségtérítés összegét, a kölségtérítésért járó szolgáltatásokat, valamint a befizetett kölségtérítés visszafizetésének feltételeit is.

26/A. § Önköltség

- (1) Az önköltsésses hallgató az Nftv. 81. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott szolgáltatásokért önköltséget fizet.
- (2) Az önköltség összegét, az önköltség befizetésének határidejét, valamint az Nftv. 83. § (3) bekezdésében meghatározott feladat eljárási rendjét, továbbá a kedvezmény feltételeit és módját az illetékes dékán, illetve a dékánt erre utasító rektor határozza meg azzal, hogy az önköltség összegét a felvételi tájékoztatóban közzé kell tenni.
- (3) Az önköltsésses hallgatóval az érintett karnak az önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni. A képzési szerződés formájáról és tartalmáról a Kancellár utasítást ad ki, melyet a KTH gondoz.
- (4) Az érintett kar a szerződő fél által megjelölt személyekkel hallgatói jogviszony létesítése céljából megállapodást köthet. Ilyen megállapodás alapján hallgatói jogviszony azzal létesíthető, aki egyébként az e törvényben meghatározott feltételeknek megfelel. A megállapodásban ki kell kötni, hogy a hallgatók képzésével kapcsolatos valamennyi kölséget a szerződő fél fizeti ki. A megállapodás formájáról és tartalmáról a Kancellár utasítást ad ki, melyet a KTH gondoz.
- (5) Önköltsésses hallgató vizsgakurzus felvételekor az adott tantárgy kreditalapon kalkulált önköltségi díjának
- a) a felét fizeti, amennyiben féléves önköltségi díja kreditektől nem függő részt nem tartalmaz,
 - b) a negyedét fizeti, amennyiben féléves önköltségi díja kreditektől nem függő részt is tartalmaz.

27. §

28. §

Kollégiumi térítési díj

- (1) Kollégiumi férőhely igénybevétele esetén a hallgatók, illetve valamennyi általuk igénybe vett férőhely után a vezető kollégiumi mentorok kollégiumi térítési díjat fizetnek.
- (2) A kollégiumi térítési díj a kollégium komfortfokozatához, illetve a hallgató finanszírozási státuszához igazodik. A kollégiumi térítési díj és a komfortfokozat besorolását jelen Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

29. §

Egyéb díjak

- (1) Egyéb díjnak kell tekinteni különösen
 - a) az Egyetem szervezeti egységei által az Nftv. 82. § (1) bekezdés a)-c) pontjai szerint nyújtott szolgáltatásokért szedett díjakat (továbbiakban: szolgáltatási díj), ezen belül
 - b) a Hallgatói Önkormányzat – egyetemi szervezeti egységen keresztül – által az Nftv. 82. § (1) bekezdés c) pontjai által meghatározott keretek között szervezett szolgáltatásokért szedett díjakat (továbbiakban: hallgatói szolgáltatási díj),
 - c) a hallgató által az Nftv. 82. § (1) bekezdés d) pontja és 82. § (2) bekezdése szerint a tanulmányi, adminisztratív kötelezettség elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fizetendő díjakat, beleértve a TVSZ-ben meghatározott ismétlő javítóvizsgáért szedett hallgatói ismétlő javítóvizsga díjat (továbbiakban: különjárási díj).
- (2) Az egyéb díjak kiadásának módját, a kiadás és befizetés határidejét és a fizetési kötelezettség elmulasztásának következményeit, valamint az 1. § (2) bekezdésben rögzített hallgatói csoportokra bontva a különjárási díjak tételeit és összegeit
 - a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti díjak esetében a KTH,
 - b) az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti díjak esetében a Kancellária által gondozott kancellári utasítás határozza meg.A különjárási díjak a Szenátus Oktatási Bizottság véleményének kikérését követően, az EHK egyetértésével állapíthatók meg.
- (3) A szolgáltatási díjak tételeit és összegeit a szolgáltatást nyújtó átfogó szervezeti egység határozza meg. A szolgáltatási díj mértéke a szolgáltatást nyújtó átfogó szervezeti egység által kalkulált – és a Kancellár által jóváhagyott – önköltség. Számított – és a Kancellár által jóváhagyott –

önköltség meghatározása nélkül szolgáltatási díj nem szedhető. Az önköltség meghatározásakor a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat véleményét ki kell kérni.

- (4) Az 1. § (2) bekezdés g) pontja szerinti hallgatók esetén az Nftv. 82. § (2) bekezdése szerinti fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.
- (5) Az 1. § (2) bekezdés g) pontja szerinti hallgatók esetén az (1) bekezdés alapján kérhető egyéb díjak kumulált összege nem lehet magasabb, mint az önköltség fele.
- (6) Az egyéb díjakat minden hallgatónak fizetnie kell, finanszírozási státuszától függetlenül.

30. §

A hallgatói fizetési kötelezettség kapcsán adható kedvezmények

- (1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet nem, kedvezményt, részletfizetési kedvezményt, halasztást írásbeli kérelem alapján kaphat. A kollégiumi térítési díj tekintetében pénzügyi követeléssel szemben részletfizetési kedvezményt, halasztást a Kancellár adhat.
- (2) A kérelem tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A kérelmet a díjat kirovó szervezethez kell benyújtani, mely a kérelemről saját maga dönt. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit.
- (3) Nem adható kedvezmény, részletfizetési kedvezmény vagy halasztás a különjárási és a szolgáltatási díjak megfizetése alól.

31. §

Térítésekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések

- (1) A befizetett díjat csak téves díjmegállapítás, illetőleg téves befizetés esetén lehet visszakövetelni.
- (2) Nem jelentkezhet be aktív félévre, nem iratkozhat be az Egyetem semelyik képzésére, nem jelentkezhet vizsgára, akinek az Egyetemmel szemben lejárt fizetési kötelezettsége van. Nem költözhet be kollégiumba az a hallgató, akinek az Egyetemmel szemben lejárt határidejű, 18. §-ban illetve 28. §-ban szereplő díj tartozása van. Nem bocsátható záróvizsgára, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Amennyiben a hallgatónak megszűnne a jogviszonya, esetleges tartozásainak befizetési határideje a jogviszony megszűnésének dátumára módosul.

32/A. §

A hallgatói és doktorandusz önkormányzat képviselőire vonatkozó vegyes rendelkezések

- (1) A hallgatói és doktorandusz önkormányzat vagyonyilatkozatra kötelezett tagjai feladataikkal összefüggésben
 - a) bizonyos tevékenységekkel összeférhetetlenek,
 - b) egyes forrásokból meghatározott összegnél nagyobb személyi jövedelemre nem tehetnek szert. A hallgatói és doktorandusz önkormányzat vagyonyilatkozatra kötelezett tagjai esetében egyenértékes juttatást kell számolni, melynek mértéke a (2) bekezdésben említett személyi jövedelmek havi összege,
 - c) a hallgató és doktorandusz önkormányzat vagyonyilatkozatra kötelezett tagjai egyenértékes juttatásainál az Egyetem belső költségvetésében definiált Hallgatói alrendszerből származó – a hallgatói és doktoranduszi önkormányzati tevékenységükkel összefüggő – személyi jövedelmekkel kell számolni.
- (2) A Hallgatói alrendszerből szerzett személyi jövedelmek tekintetében, valamint a hallgatói és doktorandusz önkormányzat vagyonyilatkozatra kötelezett tagjai, így különösen az EHDK, az EHK, továbbá az EDK, a Szociális Bizottság és a Kari Hallgatói Képviselőlet tagjai tekintetében az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje 49. § (3) bekezdését értelemszerűen alkalmazni kell. A Hallgatói alrendszerből származó kiadásokról szóló határozathozatalban – a Szabályzatban foglalt kivételekkel – nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- (3) Nem minősül előnynek a Hallgatói alrendszerből származó kiadások keretében a jogszabályban vagy belső szabályozásban a hallgatókra vonatkozó általános szabályok szerinti feltételekkel és mértékben, jogosultság vizsgálata alapján juttatott bármely hallgató által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, valamint a jogszabály, belső szabályozás alapján kötelezően kifizetendő juttatás, figyelemmel a (2) bekezdésben említett összeférhetlenségekre.
- (4) A (3) bekezdésben említett testületek tagjai nem szavazhatnak hozzátartozóik egyenértékes juttatásairól, ideértve a kollégiumi férőhelyek elosztását.
- (5) A hallgatói és doktorandusz önkormányzat vagyonyilatkozatra kötelezett tagjai közül az alábbi személyek egyenértékes juttatásainak felső határa:

- a) Az EHDK, az EHK, továbbá az EDK tagjai (2) bekezdésben rögzített forrásokból származó havi jövedelmei nem haladhatják meg a Nemzeti Munkaügyi Hivatal (Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat által gondozott) adattárában a nemzetgazdaság egészére számított foglalkozásonkénti kereseti adatok közül, a „Társadalmi (érdek-képviselői) és egyéb szervezet vezetője” havi teljes keresete átlagának a tárgyévet megelőző három évi átlaga 0,65 szorosát.
 - b) A Kari Hallgatói Képviselőlet tagjai (2) bekezdésben rögzített forrásokból származó havi jövedelmei nem haladhatják meg a Nemzeti Munkaügyi Hivatal adattárában a nemzetgazdaság egészére számított foglalkozásonkénti kereseti adatok közül a „Társadalmi (érdek-képviselői) és egyéb szervezet vezetője” havi teljes keresete átlagának a tárgyévet megelőző három évi átlaga 0,25 szeresét. Amennyiben valaki több testület tagja, úgy a (2) bekezdésben rögzített forrásokból származó havi jövedelmei az érintett testületek tagjaira megállapítottak közül a legmagasabbat nem haladhatják meg.
 - c) Amennyiben a tárgyévet megelőző három év adata nem áll rendelkezésre, úgy a tárgyévhez legközelebb eső három év átlagával kell számolni. Az így számított éves összegek szórása tíz százaléknál nagyobb nem lehet. Amennyiben a szórás ennél nagyobb, úgy az előző évi (három átlagból számított) kereseti átlag tíz százalékkal megnövelt, illetve csökkentett értékével kell számolni.
- (6) A hallgatói és doktorandusz önkormányzati tagok egyenértékes juttatásaira vonatkozó, szabályok betartását és betartatását a Kancellária ellenőrizteti, azok megsértése esetén a dékánál fegyelmi eljárást kezdeményez. Az EHDK elnöke – e tisztségével összefüggésben – kizárólag a hallgatói alrendszerből tehet szert személyi jövedelemre. A vagyonyilatkozatra kötelezett hallgatói és doktorandusz önkormányzati tagsággal
- a) összeférhetetlen az olyan további munkavégzésre irányuló jogviszony, amelyben hozzátartozójával [Mt. 294. § (1) bekezdés b) pont] irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne,
 - b) összeférhetetlen az olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatok betöltése, felügyelőbizottsági tagsága, könyvvizsgálói feladata, amelyet a felsőoktatási intézmény hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.
 - c) nem összeférhetetlen az Mt. 294. § (1) bekezdés b) pontban nem említett gazdasági társaságban betöltött igazgatósági, felügyelő bizottsági tagság, amennyiben az más okból az Egyetem jogos

gazdasági, szervezeti érdekét, üzleti titkainak megőrzését nem veszélyezteti.

- (7) A vagyonyilatkozatra kötelezett hallgatói és doktorandusz önkormányzati tagok 8 napon belül kötelesek írásban bejelenteni a Kancelláriának, ha velük szemben jogszabályban, e szabályzatban meghatározott összeférhetlenségi ok merül fel, illetve, ha összeférhetlenségi helyzetbe kerülnek.
- (8) Ha az összeférhetlenség ténye a Kancelláriának tudomására jut, a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül köteles 8 napos határidő kitűzésével írásban felszólítani az érintettet az összeférhetlenség okának megszüntetésére. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett hallgatói és doktorandusz önkormányzati tagok az összeférhetlenségi okot határidőn belül megszüntetik, akkor arról írásban kötelesek nyilatkozni a Kancelláriának.
- (9) Ha a Kancellária az összeférhetlenségről nem a vagyonyilatkozatra kötelezett hallgatói és doktorandusz önkormányzati tag bejelentése alapján szerez tudomást, a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül az előzőekben meghatározott intézkedéssel él.
- (10) A Kancellária az összeférhetetlennek minősülő további jogviszony létesítését a vagyonyilatkozatra kötelezett hallgatói és doktorandusz önkormányzati tagoknak címzett írásbeli felszólításában tiltja meg. Az összeférhetetlennek minősülő, már fennálló további jogviszony esetén a Kancellária írásbeli felszólításában a további jogviszonynak a vonatkozó szabályoknak megfelelő módosítását, illetve megszüntetését írhatja elő, határidő kitűzésével.
- (11) Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett hallgatói és doktorandusz önkormányzati tag a (10) bekezdés szerinti tiltás vagy a (13) bekezdés szerinti felszólítás kézhezvételét követő tíz napon belül az összeférhetlenséget nem szünteti meg, a Kancellária az illetékes dékánál fegyelmi eljárást kezdeményez.

33. §

Vegyes rendelkezések

- (1) A hallgatók tájékoztatásakor a hallgatók azonosítására csak a Neptun kódot lehet használni, ettől csak esetileg, a hallgató írásbeli hozzájárulásával lehet eltérni. Ez alól kivételt képez a Hallgatói és Doktorandusz Képviseltek ösztöndíja jogcímen kiírt pályázatok eredményének nyilvánosságra hozása, figyelemmel az érintett hallgató személyes jogaira.
- (2) A Szabályzatban meghatározott keretek maradványai – ha jogszabály másképpen nem rendelkezik – a következő év megfelelő kereteit növelik

(csökkentik). A maradványok jóváírásáról – az EHK véleménye alapján – a Kancellária rendelkezik.

- (3) A hallgatói támogatások egyetemi előirányzatából folyósított támogatásokkal, valamint a díjmegállapításokkal kapcsolatos valótlan adatszolgáltatás esetén a hallgatóval szemben a Fegyelmi, Kártérítési és Jogorvoslati Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni azzal, hogy valótlan adatszolgáltatás alapos gyanúja esetén az elbírálásért felelős szerv vezetőjének kötelessége fegyelmi eljárást kezdeményezni. A jogalap nélkül felvett támogatást a hallgató köteles visszafizetni, illetve a számára a valótlanak bizonyult adatszolgáltatása alapján nyújtott kedvezmény összegét megtéríteni.
- (4) Azt a hallgatót, aki az Európai Gazdasági Térségről szóló Egyezményben részes állam, valamint olyan állam állampolgára és annak családtagja, aki az Európai Közösséggel és tagállamaival kötött külön szerződés értelmében vagy más külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.
- (5) A 30. § (1) bekezdése utolsó mondatát a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

34. §

Juttatással-térítéssel kapcsolatos további szabályozás

- (1) A Kancellár – a Kancellária gondozásában – utasításokat ad ki.
- (2) A kancellári utasításokban rendelkezni kell:
 - a) a hallgatói pénzügyek kezeléséről, az ezzel összefüggő folyamatokról, így különösen:
 - b) a hallgató és az érintett szervezeti egységek juttatási és térítési ügyekkel kapcsolatos tájékoztatásának módjáról és határidejéről,
 - c) a hallgatói kérelmek beadásának és elbírálásának módjáról és határidejéről,
 - d) a hallgató számára biztosított kedvezményekkel kapcsolatosan a hallgató tájékoztatási kötelezettségeiről,
 - e) a hallgató finanszírozási státusza megállapításának és az átsorolási döntés meghozatalának ügymenetéről és határidejéről,
 - f) a 26. §-29. §-okban szereplő térítési díjak jogcímeiről, a kiadás és a teljesítés módjáról és határidejéről, a lejárt fizetési kötelezettségek követeléskezelésének módjáról,
 - g) az egyes fizetési kötelezettségek elmulasztásának következményeiről,
 - h) a megállapított kifizetések teljesítésének módjáról és határidejéről,

- i) a téves befizetés visszakövetelésének módjáról és határidejéről,
- j) a Szabályzatban meghatározott keretek maradványainak kezeléséről,
- k) a tényleges hallgatói létszámadatok meghatározásának módjáról,
- l) a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló források 8. § (1) bekezdés ea) pontban meghatározott jogcím szerinti felhasználásának módjáról.

35. § Értelmező rendelkezések

- (1) A Szabályzat 8. §-34. § vonatkozásában államilag támogatott hallgató, árva, családfenntartó, félárva, fogyatékos hallgató, fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, nagy családos, szociális juttatásra jogosult meghatározás alatt a Kormányrendeletben annak minősített hallgatót kell érteni.
- (2) A Szabályzat vonatkozásában az aktív félév, aláírás (a 26. § (4) bekezdése esetében), ismétlő javítóvizsga, Kari Tanulmányi Bizottság, kredit, mintatanterv, modul, összesített korrigált kreditindex, ösztöndíjindex, szakirány, vizsgaidőszak meghatározások alatt a TVSZ szerinti értelmezéseket kell érteni.
- (3) A Szabályzat vonatkozásában az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási időn az egy hallgató által egy képzésben maximálisan felhasználható államilag támogatott aktív félévek számát kell érteni.
- (4) A Szabályzat vonatkozásában az egyéni támogatási időn az egy hallgató által a felsőoktatásban folytatott tanulmányok során maximálisan felhasználható államilag támogatott aktív félévek számát kell érteni.
- (5) A Szabályzat vonatkozásában hátrányos helyzetű hallgatón bármilyen magyar jogszabály szerint hátrányos helyzetű hallgatónak minősített hallgatót kell érteni.

36. § Záró rendelkezések

- (1)
- (2)
- (3) A Szabályzattal hatályát veszti a vonatkozó korábbi szabályzatok, utasítások azon rendelkezései, melyek jelen Szabályzattal ellentétesek.
- (4)
- (5) A hallgatói normatíva összegének változása esetén a Szabályzat a hallgatói normatíva függvényében meghatározott díjak, térítések mértékére vonatkozó módosítását nem kell kezdeményezni.
- (6) A Szabályzat részét képezi az 1. sz. melléklet: Megállapodás a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem által üzemeltetett, vagy bérelt

kollégiumokban a hallgatóktól és mentoroktól szedhető kollégiumi térítési díjakról, és az azok alapjául szolgáló kollégiumi komfortfokozatokról.

- (7) A Szenátus felhatalmazza a Kancellárt, hogy az Egyetem, mint szerződő fél nevében az 1. sz. melléklet aláírásakor, módosításakor eljárjon.
- (8) A Szabályzat részét képezi a 2. sz. melléklet: A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Rendszeres Szociális Ösztöndíj Eljárásrendje és Pontrendszere.
- (9) A 2. sz. mellékletet a Szociális Bizottság gondozza.
- (10) A Szabályzatot a Kancellár által kijelölt jogi szakvizsgálóval rendelkező vezető értelmezheti az EHK elnöke által kijelölt szakértők vagy testületek véleményének kikérésével. Minden értelmezéskor az illetékes átfogó szervezeti egység vezetőjének véleményét is ki kell kérni.
- (11) A 32/A. §-ban rögzített, hallgatói önkormányzati tagokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, méréseket, vizsgálatokat – függetlenül a korábban lefolytatottaktól – 2015. december 31-ig meg kell ismételni, melynek végrehajtásáról a Kancellária külön rendelkezik.
- (12) A Szabályzat részét képezi a 3. sz. melléklet: A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Rendkívüli Szociális Ösztöndíj Eljárásrendje és Pontrendszere.
- (13) A 3. sz. mellékletet a Szociális Bizottság gondozza.

Budapest, 2015. december 21.

Barta-Eke Gyula
Kancellár

Dr. Józsa János
Rektor