



REKTOR

**1/2013. (I. 28.) számú Rektori Utasítás**

**a hallgatók által fizetendő egyéb díjakról**

A hallgatók által fizetendő egyéb díjakról a Térítési és Juttatási Szabályzat 29. § (2) bekezdése alapján, az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Képviselőlet egyetértésével az alábbi utasítást adom ki.

**1. §**

- (1) A hallgatótól kötelezettségei elmulasztása, vagy késedelmes teljesítése esetén különjárási díj szedhető az alábbi esetekben:
- a) a BME Térítési és Juttatási Szabályzatban (továbbiakban: TJSZ) meghatározott kollégiumi térítési díj más szabályzatban meghatározott határidőn túli, késedelmes befizetése, a különjárási díj mértéke a hallgatói normatíva 1,5%-ának száz forintra kerekített összege,
  - b) a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban: TVSZ) 11. § (14) bekezdésében meghatározott térítési díj mértéke kreditenként a hallgatói normatíva 1,5%-ának száz forintra kerekített összege,
  - c) a TVSZ 16. § (2) bekezdése szerinti otthoni feladat késedelmes leadása, a különjárási díj mértéke a hallgatói normatíva 1,5%-ának száz forintra kerekített összege,
  - d) a TVSZ 16. § (3) bekezdése szerinti zárthelyi dolgozat újbóli pótlása, a különjárási díj mértéke a hallgatói normatíva 3,75%-ának száz forintra felkerekített összege,
  - e) vizsgáról való igazolatlan távolmaradás (lásd 1. melléklet) TVSZ 15. § (7) bekezdése értelmében, a különjárási díj mértéke a hallgatói normatíva 3,75%-ának száz forintra felkerekített összege,
  - f) az adott félévben felvett de nem teljesített tantárgyak kompenzációja a TJSZ 1. § (2) bekezdés a)-f) pontjai szerinti hallgatók esetében, a különjárási díj mértéke nem teljesített tantárgyanként a hallgatói normatíva 1,5%-ának száz forintra kerekített összege szorozva a tárgy kreditértékével,
  - g) az adott félévben nem első alkalommal felvett tantárgyak kompenzációja, a TJSZ 1. § (2) bekezdés g) pontjai szerinti hallgatók esetében a különjárási díj mértéke nem teljesített tantárgyanként a hallgatói normatíva 1,5%-ának száz forintra kerekített összege szorozva a tárgy kreditértékével,

- h) a leckönyv 2009. szeptember 1. utáni késedelmes leadása, a különjárási díj mértéke a hallgatói normatíva 10%-ának száz forintra kerekített összege,
  - i) amennyiben a hallgató az elért eredményét (jelen utasítás alkalmazásában ide kell érteni az adott félévben megszerzett aláírást, vizsgajegyet, illetve a félévközi jegyet) a leckönyvébe nem jegyezteti be a tanszékkal, és emiatt az adatkezelő a tanszékkal történt egyeztetést követően kell azt bejegyezze, a különjárási díj mértéke:
    - ia) 1 bejegyzés esetén nem különjárási díj köteles,
    - ib) 2 bejegyzés esetén bejegyzésenként a hallgatói normatíva 1%-ának,
    - ic) 3 bejegyzés esetén bejegyzésenként a hallgatói normatíva 2%-ának,
    - id) 4 bejegyzés esetén bejegyzésenként a hallgatói normatíva 3%-ának,
    - ie) 5, vagy annál több bejegyzés esetén bejegyzésenként a hallgatói normatíva 5%-ának száz forintra kerekített összege, az összes bejegyzést tekintve legfeljebb a hallgatói normatíva 5%-a száz forintra kerekített összegének hatszorosa;
  - j) az adott félévben felvett de nem teljesített 0 kredites nyelvi tantárgyak kompenzációja, a különjárási díj mértéke elégtelen osztályzat esetén tantárgyanként a hallgatói normatíva 1%-ának száz forintra kerekített összege szorozva a tárgy heti óraszámával, nem teljesítette bejegyzés esetén tantárgyanként a hallgatói normatíva 1%-ának száz forintra kerekített összege szorozva a tárgy heti óraszámának háromszorosával.
- (2) A hallgatótól többlétszolgáltatások igénybevételéért szolgáltatás díj szedhető az alábbi esetekben:
- a) fizetési kötelezettség kirovását követő fellebbezési határidő lejártá után benyújtott fellebbezés, valamint a határidő lejártá után benyújtott költségterítési kedvezmény igénylés esetén, a szolgáltatási díj mértéke 1200 Ft, a szolgáltatást nyújtó szervezeti egység a hallgató adatkezelője,
  - b) kifizetés igazolásról, illetve a hallgatói befizetés igazolásról hiteles másolatkérés esetén, a szolgáltatási díj mértéke 1200 Ft, a szolgáltatást nyújtó szervezeti egység a GMF illetve a hallgató adatkezelője,
  - c) a költségelszámolásra alkalmas bizonylatot vagy az adókedvezmény igénybevételére jogosító igazolás kiadását követően azokat eltérő adatokkal történő újra kiállítása esetén, a szolgáltatási díj mértéke 4500 Ft, a szolgáltatást nyújtó szervezeti egység a Központi Tanulmányi Hivatal,
  - d) amennyiben a felvett hallgató a beiratkozást a BME által meghatározott időpontot követően teljesíti, a szolgáltatási díj mértéke 3000 Ft, a szolgáltatást nyújtó szervezeti egység a hallgató adatkezelője,
  - e) a szokásostól eltérő adattartalommal, egyénileg megszerkesztendő igazolás kiállítása esetén a szolgáltatást nyújtó szervezeti egység a Központi Tanulmányi Hivatal, a szolgáltatási díj mértéke:

- ea) magyar nyelvű igazolás esetén 500 Ft,
  - eb) idegen nyelvű igazolás esetén 1000 Ft, továbbá példányonként 100 Ft,
  - f) hivatalos leckekönyv másolat kiállítása esetén a szolgáltatást nyújtó szervezeti egység a Központi Tanulmányi Hivatal, a szolgáltatási díj mértéke: a személyes adatokat tartalmazó oldalak másolásának alapdíja: 300 Ft, ezen felül
    - fa) az utolsó 2 félév másolata 200 Ft,
    - fb) az összes félév másolata 300 Ft,
    - fc) a felsorolt félévek másolata 100 Ft félévenként,
    - fd) a hátsó bejegyzések másolata 300 Ft,
  - g) leckekönyv fordítása esetén a szolgáltatási díj mértéke 1200 Ft a leckekönyvbe bejegyzett félévenként, de legfeljebb 12000 Ft, a szolgáltatást nyújtó szervezeti egység a hallgató adatkezelője,
  - h) amennyiben a hallgató az elért eredményét az előírt határidőig leckekönyvébe nem jegyezteti be a tanszékkal, és emiatt az adatkezelő azt a tanszékkal történt egyeztetést követően kell azt bejegyezze, a szolgáltatási díj mértéke 500 Ft bejegyzésenként, a szolgáltatást nyújtó szervezeti egység a hallgató adatkezelője,
  - i) amennyiben a hallgató a BME döntése ellen a BME Hallgatói Jogorvoslati Bizottságához nyújt be fellebbezést, a szolgáltatási díj mértéke 3000 Ft, a szolgáltatást nyújtó szervezeti egység a GMF Jogi Csoportja. Amennyiben a HJB a fellebbezésnek helyt ad, vagy azt elutasítja, de emellett a szolgáltatási díj elengedése mellett dönt, a szolgáltatási díjat nem kell megfizetni,
  - j) amennyiben a hallgató a TVSZ 7. § (4) bekezdésében rögzített utólagos tantárgyfelvételi/törlési kérelmét az oktatás szervezéséről szóló 9/2011. (VI. 28.) számú Rectori utasítás (Tanulmányi ügyrend) 28. bekezdése szerint a saját hibájából adja be, a szolgáltatási díj mértéke tantárgyanként 1200 Ft.
  - k) amennyiben a hallgató a TVSZ 7. § (4) bekezdésében rögzített utólagos tantárgyfelvételi/törlési kérelmét az oktatás szervezéséről a Tanulmányi ügyrend 28. bekezdése szerint tanszéki mulasztás miatt adja be, ezt a kérelmet a KTB saját hibából beadottnak minősíti, illetve a hallgató a kérelme alapján ennek ellenére is kéri a tárgy felvételét, úgy szolgáltatási díj mértéke 2400 Ft
- (3) A TJSZ 27. §-ban meghatározott ismétlő javítóvizsga díj mértéke a hallgatói normatíva 3,75%-ának száz forintra felkerekített összege.

## 2. §

- (1) Az 1. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott térítési kötelezettség esetén a térítési díj kirovója a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság. Az 1. § (1) bekezdés c)-d) pontjaiban meghatározott térítési kötelezettség kirovója a tantárgyat oktató kar dékáni hivatala. Az 1. § (1) bekezdés b) és e)-j) pontjaiban meghatározott térítési kötelezettség esetén a térítési díj kirovója a hallgató adatkezelője. Az 1. § (2) bekezdésben

meghatározott díjak kirovója a szolgáltatást nyújtó szervezeti egység, illetve ha a tanszék nyújtja a szolgáltatást, a kar dékáni hivatala.

- (2) A térítési kötelezettséget a hallgató számára az 1. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben havonta, a hónap utolsó munkanapjáig, az 1. § (1) bekezdés c)-d) pontjaiban meghatározott térítési kötelezettség esetén a félév pótlási időszakát követő 15 napon belül, az 1. § (1) bekezdés b), e)-g) és j) pontjaiban, illetve az 1. § (3) bekezdésében meghatározott térítési kötelezettséget október 15-ig, illetve március 15-ig kell kiróni.
- (3) A hallgató a kirovást követő 15 munkanapon belül fellebbezhet az 1. § (1) bekezdése pontjában rögzített eset kivételével a kötelezettség kirovójánál, az 1. § (1) bekezdés e) pontjában említett esetben a vizsgáztató tanszéken. A fellebbezést 5 napon belül kell kivizsgálni, és annak eredményéről a hallgatót értesíteni, illetve a kirótt összeget korrigálni.
- (4) Az 1. § (2) bekezdés a)-h) és j) pontjaiban meghatározott térítési kötelezettség befizetése a szolgáltatás feltétele. Amennyiben a hallgató kérésére a szolgáltatást nyújtó eltekint a díj előzetes befizetésétől, a lejárt határidejű tartozás a (6) bekezdésben felsorolt következményekkel jár.
- (5) Jelen utasításban meghatározott díjak befizetési határideje az 1. § (1) és (3) bekezdéseiben meghatározott esetekben a kirovást követő 30. nap, de a határidő megállapításánál a július és augusztus hónapokat figyelmen kívül kell hagyni.
- (6) Az 1. § (2) bekezdés i) szerinti szolgáltatási díjat a hallgató adatkezelője írja ki, a HJB döntésének megszületésétől számított 15 napon belül. A díj megfizetésének határideje a kiírást követő 30. nap. Kivétel ez alól a BME elbocsátó határozata elleni fellebbezés, ahol a hallgató adatkezelője a szolgáltatási díjat a fellebbezés benyújtása után 3 napon belül kiírja, és azt még a HJB ülése előtt meg kell fizetni.

### 3. §

- (1) Jelen utasítás 2013. január 28-ától hatályos, egyúttal a hallgatók által fizetendő egyéb díjakról szóló 12/2011. (VI. 29.) Rektori Utasítás hatályát veszti.
- (2) Jelen utasítást a Diákközpont gondozza.
- (3) A 2012/13-as tanév őszi félévében keletkezett különjárási díjak összege a 12/2011 (VI. 29.) Rektori Utasítás 1. §-a alapján kerülnek kirovásra. Jelen utasítás 1. §-a alapján először a 2012/13-es tanév tavaszi félévében keletkezett különjárási díjak kerülnek kirovásra.
- (4) Az 1. § (1) bekezdés b) pontja szerinti különjárási díj abban az esetben róható ki, ha a hallgató által első alkalommal felvett tantárgyak kreditértéke meghaladja a TVSZ 11. § (14) bekezdésében rögzített mértéket.

- (5) Az 1. § (1) bekezdés g) pontja szerinti nem első alkalommal felvett tantárgy azt jelenti, hogy a hallgató ugyanazon tantárgykódú tárgyat már felvett tanulmányai során, de azt nem teljesítette. Amennyiben a tantárgy kódja megváltozik, úgy az adott képzésért felelős dékánnak kötelessége tájékoztatni az adatkezelőt a korábbi tantárgyakkal való megfeleléséről.

Budapest, 2013. január 28.



**1. melléklet**  
**a /2013. (.) Rektori Utasításhoz**

**a vizsgáról való távolmaradásról**

- (1) Az utasítás alkalmazásában vizsgáról való távolmaradásnak minősül, ha a hallgató
  - a) a vizsgaalkalmat a hallgatói információs rendszerben felvette, és a Tanulmányi Ügyrendben megadott határidőig nem lépett vissza,
  - b) a vizsga olyan tantárgyhoz tartozik, amely vizsgával zárul;
  - c) a hallgató vizsgaeredményénél a tanszék igazolatlan hiányzást állított be.
- (2) A hallgatónak a vizsgaalkalom után 15 nap áll rendelkezésére, hogy a távolmaradását a Tanulmányi ügyrend szerint igazolja.
- (3) A KTH az utasításban meghatározott különjárási díjat minden olyan vizsga esetén kiírja, melyre egyszerre teljesülnek az (1) bekezdésben írt feltételek és a KTB a távolmaradás igazolását nem fogadta el.